



01-220/2

14.10.2024

Në bazë të nenit 17, paragrafi (7) të Ligjit për të Punësuarit në Sektorin Publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" nr.. 143/19 dhe 14/20), nenit 28 të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.. 145/10, 136/11, 41/14, 43/16 dhe 83/18), dhe nenit 10 të Ligjit për Nëpunësit Administrativ ("Gazeta Zyrtare e RM-së" nr.. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së" nr.. 14/20), Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës në seancën e mbajtur më miratoi

RREGULLORE

për sistematizimin e vendeve të punës në Komisionin për Mbrojtjen e Konkurrencës

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohet numri i përgjithshëm i punonjësve (nëpunësit administrativ dhe personat ndihmës-teknik) në Komisionin për Mbrojtjen e Konkurrencës (në tekstin e mëtejme: Komisioni), sistemimi, shifra, titulli dhe përshkrimi i vendeve të punës sipas njësive organizative, dhe kushtet e veçanta për përmbushjen e detyrave të ndryshme në përputhje me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm të Komisionit.

Neni 2

Detyrat dhe përgjegjësitë që kryhen në Komision përcaktohen në bazë të ngjashmërisë, lidhjes së ndërsjellë, llojit, vëllimit, nivelit të kompleksitetit, përgjegjësisë dhe kushteve të tjera për përmbushjen e tyre.

Neni 3



Detyrat dhe përgjegjësitë e përcaktuara në këtë Rregullore përbëjnë bazën për punësimin dhe sistemimin e të punësuarve në Komision.

Neni 4

Tabela e përmbledhur (karta e punës) e vendeve të punës në Komision është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje.

II. SISTEMATIZIMI I VENDEVE TË PUNËS TË NËPUNËSVE ADMINISTRATIVË

Neni 5

Në këtë Rregullore janë përcaktuar dhe përshkruar gjithsej 50 vende pune në Komision, nga të cilat 49 janë për nëpunës administrativë dhe një për personel ndihmës-teknik, të sistemuara sipas njësive organizative në përputhje me Rregulloren për Organizimin e Brendshëm të Komisionit, nga të cilat janë të plotësuara 20 vende pune për nëpunës administrativë dhe 1 vend pune për personelin ndihmës-teknik.

Neni 6

Vendet e punës të nenin 5 janë të sistemuara si më poshtë:

Niveli	Sistematizimi i vendeve të punës	Vendet e plotësuara të punës
A02	1	1
B01	2	0
B02	6	4
B04	13	9
V01	14	2



V02	3	2
V04	8	1
G01	1	0
G04	1	1
A03	1	1
Gjithsej	50	21

Neni 7

Kushtet e përgjithshme të përcaktuara me Ligjin për Nëpunësit Administrativë janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut
- të përdorë në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jetë i moshës madhore,
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës, dhe
- me aktgjykim të formës së prerë të mos i jetë shqiptuar ndalesë për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës

Neni 8

1. Sekretari i Përgjithshëm në Komision duhet të plotësojë kushtet e veçanta për vendin e punës në nivelin B4 për nëpunësit administrativë udhëheqës, të cilat përfshijnë:



- Kualifikime profesionale për të gjitha nivelet - kualifikime të nivelit VI A sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose diplomë të nivelit VII/1;
- Njohuri aktive të një prej tre gjuhëve më të përdorura të BE-së (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);
- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyre;
- Dëshmi për kalimin e provimit për menaxhimin administrativ;
- Përvojë pune, duke përfshirë: të paktën katër vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën një vit në sektorin publik, ose të paktën gjashtë vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën dy vite në sektorin privat në pozicione udhëheqës.

Neni 9

1. Kushtet e veçanta të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë për nëpunësit administrativë ndihmës-profesional nga kategoria B janë:

a) Kualifikime profesionale për të gjitha nivelet - kualifikime të nivelit VI A sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të paktën 240 kredi të fituara sipas SETK ose të ketë të përfunduar shkallën VII/1;

b) Përvojë pune si më poshtë:

- për nivelin B1 të paktën gjashtë vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën dy vite në pozicione drejtues në sektorin publik, ose të paktën dhjetë vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën tre vite në sektorin privat në pozicione drejtues;
- për nivelin B2 të paktën pesë vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën dy vite në sektorin publik, ose të paktën tetë vite në sektorin privat në pozicione drejtues;
- për nivelet B3 dhe B4 të paktën katër vite përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën një vit në sektorin publik, ose të paktën gjashtë vite në sektorin privat në pozicione drejtues;

c) Kompetenca të veçanta:

- Njohuri aktive të një prej tre gjuhëve më të përdorura të BE-së (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);
- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre;
- Dëshmi për kalimin e provimit për menaxhimin administrativ.



2. Kompetenca të përgjithshme të punës në nivel të avancuar:

- Zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve për detyra të përcaktuara;
- Mësimi dhe zhvillimi;
- Komunikimi;
- Arritja e rezultateve;
- Puna me të tjerët/puna në ekip;
- Ndërgjegjësimi strategjik;
- Orientimi ndaj klientëve/palëve të interesuara;
- Udhëheqja ; dhe
- Menaxhimi financiar.

Neni 10

1. Kushtet e veçanta të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë për nëpunësit administrativë profesional të kategorisë V janë:

a) Kualifikime profesionale:

- për nivelin V1 - kualifikime të nivelit VI A sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të paktën 240 kredi sipas SETK ose diplomë të nivelit VII/1;
- për nivelet V2, V3 dhe V4 - kualifikime të nivelit VI B sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të paktën 180 kredi sipas SETK ose diplomë të nivelit VII/1;

b) Përvojë pune si më poshtë:

- për nivelin V1 të paktën tre vite përvojë pune në profesion;
- për nivelin V2 të paktën dy vite përvojë pune në profesion;
- për nivelin V3 të paktën një vit përvojë pune në profesion;
- për nivelin V4 me ose pa përvojë pune në profesion;

c) Kompetenca të veçanta për të gjitha nivelet:



- Njohuri të një prej tre gjuhëve më të përdorura të BE-së (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);
- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe kompetenca të tjera të përcaktuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin specifik të punës.

2. Kompetenca të përgjithshme të punës në nivel të mesëm:

- Zgjidhja e problemeve dhe marrja e vendimeve nga fushëveprimi i tij
- Mësimi dhe zhvillimi;
- Komunikimi;
- Arritja e rezultateve;
- Puna me të tjerët/puna në ekip;
- Ndërgjegjësimi strategjik;
- Orientimi ndaj klientëve/palëve të interesuara; dhe
- Menaxhimi financiar.

Neni 11

1. Kushtet e veçanta të përcaktuara me Ligjin për nëpunësit administrativë për nëpunësit administrativë ndihmës-profesional nga kategoria G janë:

a) Kualifikime profesionale për të gjitha nivelet – nivel V A ose IV sipas Kornizës së Kualifikimeve të Maqedonisë dhe të paktën 180 ose 240 kredi sipas ECVET ose ICSD ose të paktën arsim të mesëm ose të lartë;

b) Përvojë pune si më poshtë:

- për nivelin G1 të paktën tre vite përvojë pune në profesion;
- për nivelin G2 të paktën dy vite përvojë pune në profesion;
- për nivelin G3 të paktën një vit përvojë pune në profesion;
- për nivelin G4 me ose pa përvojë pune në profesion;

c) Kompetenca të veçanta për të gjitha nivelet:

- Njohuri aktive të një prej tre gjuhëve më të përdorura të BE-së (anglisht, frëngjisht, gjermanisht);



- Njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe kompetenca të tjera të veçanta të përcaktuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punës për vendin përkatës të punës.

2. Kompetenca të përgjithshme të punës në nivel themelor:

- Mësimi dhe zhvillimi;
- Komunikimi;
- Arritja e rezultateve;
- Puna me të tjerët/puna në ekip;
- Orientimi ndaj klientëve/palëve të interesuara; dhe
- Menaxhimi financiar.

III. SISTEMATIZIMI DHE PËRSHKRIMI I VENDEVE TË PUNËS PËR PERSONELIN NDIHMËS-TEKNIKË

Neni 12

Në këtë Rregullore është përcaktuar dhe përshkruar një (1) vend pune për personelin ndihmës-teknik në përputhje me Rregulloren për sistematizimin e vendeve të punës në Komisionin për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Rregulloren për organizimin e brendshëm të Komisionit për Mbrojtjen e Konkurrencës.

Neni 13

Vendi i punës në nenin 12 të kësaj rregulloreje është sistemuar si më poshtë:

- Niveli **UPR0404A03001** – me titullin **pastrues**
-

Neni 14

Kushtet e përgjithshme të përcaktuara me **Ligjin për Marrëdhëniet e Punës** për personelin ndihmës-teknik – mirëmbajtjen e higjienës, janë:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- të zotërojë gjuhën maqedonase në mënyrë aktive;
- të jetë i moshës madhore;
- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore për vendin e punës; dhe



- të mos ketë ndalim të ushtrimit të profesionit, aktivitetit ose detyrës me vendim të formës së prerë të gjykatës

Neni 15

IV. PËRSHKRIMI I VENDEVE TË PUNËS NË KOMISION

Numri rendor	1
Shifra	ADM0101A02000
Niveli	A2
Titulli	Sekretar i përgjithsëm
Emërtimi i vendit të punës	Sekretar i përgjithsëm
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Kryetarit të Komisionit
Lloji i arsimimit	Shkenca Shoqërore: Juridik ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	-organizimi, koordinimi, drejtimi i zbatimit të punëve dhe detyrave të shërbimit profesional, dhënia e udhëzimeve për punë për shërbyesit e tjerë drejtues dhe ndjekja e zbatimit të vendimeve, konkluzioneve, dhe udhëzimeve të komisionit.
Detyrat dhe obligimet e punës	-udhëheq shërbimin profesional të komisionit; -jep udhëzime për nëpunësit udhëheqës dhe të tjerë në institucion, veçanërisht në kontekstin e menaxhimit të burimeve njerëzore; -vendos për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e nëpunësve administrativë në mënyrë dhe në procedurë të përcaktuar nga ligji për nëpunësit administrativë; organizimi, koordinimi, unifikimi dhe drejtimi i zbatimit të detyrave të shërbimit profesional të komisionit, duke u kujdesur për zbatimin e tyre në mënyrë ligjore, efektive, në kohë dhe cilësi; -ndjekja dhe kujdesi për zbatimin e vendimeve, konkluzioneve, drejtimeve dhe udhëzimeve të komisionit;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURRENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-thirrja dhe drejtimi i mbledhjeve të punës së shërbimit profesional;-ndihmon kryetarin e komisionit në përgatitjen dhe organizimin e seancave dhe mbledhjeve;-merr pjesë në punën e komisionit dhe jep shpjegime për çështjet dhe procedurat që zhvillohen përpara komisionit;-mbajtja e kontakteve në nivel të përshtatshëm me organizatat vendase, të huaja dhe ndërkombëtare;-bashkëpunon drejtpërdrejt me sekretarët e përgjithshëm dhe shtetërorë në organet përkatëse;-përgatit propozim-raportin vjetor të punës së komisionit;-përgatit propozim-buxhetin vjetor të komisionit;-përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.
--	--

Numri rendor	2
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	B1
Titulli	Këshilltar shtetëror
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar shtetëror në fushën e mbrojtjes së konkurrencës
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretarit të përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca Shoqërore: Juridik ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Këshillimi i Kryetarit, anëtarëve të Komisionit dhe Sekretarit të Përgjithshëm për të gjitha çështjet që lidhen me mbrojtjen e konkurrencës dhe dhënia e mendimeve profesionale për rastet në proces sipas Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës (në tekstin e mëtejshëm: LMK).
Detyrat dhe obligimet e punës	-këshillon kryetarin dhe anëtarët e komisionit për të gjitha çështjet nga fusha e mbrojtjes së konkurrencës;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>-jep mendime profesionale me kërkesë të sekretarit të përgjithshëm, shefave të sektorit për analizë dhe vlerësim të përqendrimeve dhe sektorit për procedura kundërvajtëse të cilat zhvillohen sipas LMK-së dhe, nëse është e nevojshme, merr pjesë në mënyrë këshillimore në përpunimin e rasteve;</p> <p>-ndjek legjislacionin evropian në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të BE-së në këtë fushë dhe informon për ndryshimet e rëndësishme;</p> <p>-merr pjesë në koordinimin me nëpunësit e tjerë drejtues për çështjet e kontrollit të ndihmës shtetërore dhe ndalimit të praktikave të padrejta tregtare që lidhen me mbrojtjen e konkurrencës;</p> <p>-jep sugjerime për përgatitjen e raportit vjetor të komisionit;</p> <p>-përgjigjet për punën e tij brenda detyrimeve dhe kompetencave të tij.</p>
--	---

Numri rendor	3
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	B1
Titulli	Këshilltar shtetëror
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar shtetëror për kontrollin e ndihmës shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretarit të përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkencat Shoqërore: Juridik ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	-këshillimi i kryetarit, anëtarëve të komisionit dhe sekretarit të përgjithshëm për të gjitha çështjet që lidhen me kontrollin e ndihmës shtetërore dhe dhënia e mendimeve profesionale për rastet aktuale të ndihmës shtetërore.



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Detyrat dhe obligimet e punës	<p>-këshillon kryetarin dhe anëtarët e komisionit për të gjitha çështjet që lidhen me kontrollin e ndihmës shtetërore;</p> <p>-jep mendime profesionale me kërkesë të sekretarit të përgjithshëm dhe shefit të sektorit për kontrollin e ndihmës shtetërore për rastet në proces dhe, kur është e nevojshme, merr pjesë në mënyrë këshillimore në përpunimin e tyre;</p> <p>-ndjek legjislacionin evropian për ndihmën shtetërore dhe praktikën e BE-së në këtë fushë dhe informon për ndryshimet e rëndësishme;</p> <p>-bashkëpunon me nëpunësit e tjerë drejtues për çështje që lidhen me mbrojtjen e konkurrencës dhe ndihmën shtetërore;</p> <p>jep sugjerime për përgatitjen e raportit vjetor të komisionit;</p> <p>përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave dhe përgjegjësisë të tij.</p>
-------------------------------	--

IV.1 Sektori i Çështjeve të Përgjithshme, Profesionale Administrative dhe Burimeve Njerëzore

Numri rendor	4
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	B2
Titulli	Udhëheqës i sektorit
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i sektorit i çështjeve të përgjithshme profesionale-administrative dhe burimeve njerëzore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretar i përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkencat Shoqërore: Juridik



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	-udhëheqja, koordinimi dhe orientimi gjatë përmbushjes së detyrave të sektorit.
Detyrat dhe obligimet e punës	-drejton sektorin, organizon, orienton dhe koordinon punën e sektorit; -përgjigjet për përmbushjen në kohë, të ligjshme dhe cilësore të detyrave dhe të punëve që kryhen në sektor; -përçon udhëzime nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre; -shpërndan detyrat sipas njësive dhe ushtron kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi përmbushjen e detyrave të punës, si dhe ndjek dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e shefave të njësive të sektorit; -jep udhëzime për punë dhe ndihmë profesionale për kryerjen e detyrave më komplekse dhe ndjek rrjedhën e përmbushjes së tyre; -bashkëpunon me nëpunësit drejtues dhe të tjerë administrativë në komision për çështje që lidhen me sektorin; -menaxhon aktivitetet në fushën e burimeve njerëzore; -merr pjesë në përgatitjen e raportit vjetor të komisionit; -përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.

IV.1.1 Njësia e Çështjeve Profesionale-Administrative dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Numri rendor	5
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë i Çështjeve Profesionale Administrative dhe Menaxhimin e Burimeve Njerëzore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i Sektorit
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi, Ekonomi dhe Biznes ose Edukim dhe Arsim
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Monitorimi i rregulloreve nga fusha administrative, rregulloreve nga legjislacioni i punës dhe rregulloreve për veprimtarinë arkivore dhe zyre
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon njësinë, organizon, drejton dhe koordinon punën e njësisë në lidhje me zbatimin konsekuent të rregulloreve ligjore dhe nënligjore në fushën e punës administrative - Ligji për nëpunësit administrativ, Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe Ligji për Marrëdhëniet e Punës,-Zbatimi konsekuent i rregulloreve ligjore dhe nënligjore në fushën e punës arkivore dhe zyre - Ligji për lëndën arkivore dhe Dekreti për punën zyre dhe arkivore;- Vlerëson punonjësit në njësi;- përgatit propozimin për planin strategjik dhe planin vjetor të punësimit dhe rregulloret për sistemimin dhe organizimin e brendshëm të Komisionit.- Përgatit një plan për shenjat dhe materialet arkivore-transmeton udhëzimet nga përgjegjësi i njësisë dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre- përgatitjen e materialeve dhe dorëzimin në kohë të tyre tek autoritetet përkatëse shtetërore;- shpërndan detyrat e punës në njësi dhe kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e detyrave të punës, si monitorimi, dhe vlerësimi i rezultateve të arritura në punën e njësisë;



	<ul style="list-style-type: none">- kujdeset për kryerjen në kohë, të ligjshme dhe cilësore të punëve dhe detyrave- merr pjesë në përgatitjen e raportit vjetor të sektorit- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	--

IV.1.1 Njësia e Çështjeve Profesionale-Administrative dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Numri rendor	6
Shifra	ADM0101G01000
Niveli	G1
Titulli	Referent i pavarur
Emërtimi i vendit të punës	Referent i pavarur-Arkivist
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Arsim i mesëm /i lartë
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	arkivimi i dokumenteve dhe përpunimi i materialeve arkivore.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-pranon dhe regjistron postën në protokollin e zyrës dhe në librat e dorëzimit të brendshëm;-mban regjistrin e postës;-përdor vulat dhe vulat katrore e komisionit;-kujdeset për arkivimin e duhur të të gjitha dokumenteve sipas planit të klasifikimit të arkivit dhe listave të kategorive për ruajtjen e materialit arkivor dhe materialit të regjistrit;-përgatit inventarin e materialit arkivor të vlerës së përhershme, i cili në gjendje të rregulluar i dorëzohet arkivit përkatës;-kujdeset për ruajtjen e sigurt të materialit arkivor nga çdo lloj dëmtimi dhe shkatërrimi;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>-mirëmban bibliotekën dhe materialet e tjera dokumentuese; -përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.</p>
--	---

IV.1.1 Njësia e Çështjeve Profesionale-Administrative dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore

Numri rendor	7
Shifra	ADM0101V0100
Niveli	V1
Titulli	këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar i çështjeve administrative profesionale dhe menaxhim të burimeve njerëzore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca Sociale: Drejtësi, Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Realizimi i punës administrative dhe menaxhimi i burimeve njerëzore
Detyrat dhe obligimet e punës	<p>-ndjek dhe zbaton rregulloret ligjore - Ligjin për nëpunësit administrativë, Ligjin për të punësuarit në sektorin publik, Ligjin për marrëdhëniet e punës dhe Dekretet lidhur me punën e nëpunësve administrativë;</p> <p>- organizon procedurën për përgatitjen dhe zbatimin e vlerësimit të nëpunësve administrativë, dorëzon formularët dhe raportet e vlerësimit vlerësuesve dhe nëpunësve administrativë të vlerësuar;</p> <p>-llogarit vlerësimin vjetor të nëpunësve administrativë të vlerësuar, në përgatitjen e raportit me renditje të vlerësimeve vjetore të nëpunësve administrativë;</p>



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- përgatit dhe zbaton procedurat për shpalljet publike dhe të brendshme të punësimit në Komision;- përgatit një projektvendim përzgjedhës dhe kujdeset për dorëzimin e tij tek kandidati i përzgjedhur dhe publikimin në faqen e internetit të Komisionit;- përgatit raport vjetor për masat e shqiptuara për përgjegjësinë e përcaktuar disiplinore dhe materiale;- përgatit Planin Vjetor të Trajnimeve dhe Raportin për zbatimin e tij;- përgatit Planin Vjetor të Punësimit dhe Raportin për Punësimet e realizuara;- plotëson dosjet personale të punonjësve dhe mbrojtjen e të dhënave personale në to;- përgatit aktet në fushën e punësimit (vendimet, vendimet për pushimet vjetore, pezullimin e marrëdhënies së punës dhe përfundimin e marrëdhënies së punës).- kryen regjistrim-çregjistrimin e të punësuarve në Agjencinë e Punësimit RMS, Fondin e Sigurimeve Pensionale dhe Invalidor dhe Fondin e Sigurimeve Shëndetësore;- Përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.
--	---

IV.1.1 Njësia Për Çështje Administrative- Profesionale Dhe Menaxhim Të Burimeve Njerëzore

Numri rendor	8
Shifra	ADM0101G04000
Niveli	G4
Titulli	Referent i ri
Emërtimi i vendit të punës	Referent i ri për mbështetje administrative dhe teknike
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Lloji i arsimit	Arsimi i lartë/i mesëm
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	mbështetja administrative-teknike për veprimtarinë e Komisionit dhe Komisionit Vendimmarrës për Kundërvajtje (në tekstin e mëtejshëm: KVK), si dhe shpërndarja e dokumenteve dhe vendimeve që dalin nga Komisioni dhe KVK.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ofron mbështetje administrative dhe teknike për Komisionin- mbështetje administrative dhe teknike për paraqitjen e rasteve (në organet kompetente) për të cilat Komisioni ka vepruar.- mbështetje administrative dhe teknike për dorëzimin e lëndëve (tek organet kompetente) që janë trajtuar nga KVK.- dorëzimi i dokumenteve dhe vendimeve të marra nga Komisioni dhe KVK- merr i postës nga njësia PTT- Përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.

IV.1.1 Njësia Për Çështje Administrative- Profesionale Dhe Menaxhim Të Burimeve Njerëzore



Numri rendor	9
Shifra	ADM0405A03004
Niveli	A03
Titulli	Pastrues
Emërtimi i vendit të punës	Pastrues
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Arsimi fillor
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	mirëmbajtja e higjienës në hapësirat e punës.
Detyrat dhe obligimet e punës	-mirëmbajtja e higjienës në hapësirat e punës; -kryerja në kohë e detyrave dhe përgjegjësi të punës.

V.1.2. Njësia e Mbështetjes Administrative të Punës së Komisionit dhe Sistemeve Informatike

Numri rendor	10
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për mbështetje administrative të punës së Komisionit dhe sistemeve informatike
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i sektorit
Lloji i arsimimit	Shkencat Natyrore dhe Matematike: Shkencat Kompjuterike dhe Informatike



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i mbështetjes për punën e Komisionit dhe punët që lidhen me komunikimin me publikun, zhvillimin e sistemeve informatike dhe mbështetjen efektive të punës informatike.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- kryen detyrat që lidhen me funksionimin e brendshëm dhe organizimin e punës brenda njësisë dhe përgjigjet për kryerjen në kohë, ligjore dhe korrekte të punëve dhe detyrave të njësisë;- shpërndan detyrat e punës në njësi dhe kryen kontroll dhe vlerësim të menjëhershëm të kryerjes së detyrave të punës;- monitoron, studion dhe zbaton rregulloret dhe standardet ligjore në fushën e teknologjisë së informacionit dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre.- bën propozime për zhvillimin e teknologjisë së informacionit dhe operacioneve të informacionit dhe bën një analizë të nevojave për futjen e shërbimeve të reja të informacionit;- miraton aplikacionet softuerike dhe mirëmbajtjen dhe përmirësimin e sistemit të mbrojtjes së të dhënave personale dhe monitoron zbatimin e masave teknike dhe organizative për të garantuar sigurinë dhe konfidencialitetin gjatë përpunimit të të dhënave personale;- monitoron vendosjen e komunikimit me transmetuesit publik dhe monitoron bashkëpunimin me koordinatorët për komunikim me Qeverinë, ministritë dhe autoritetet tjera shtetërore;- ndjek rregulloret dhe standardet që kanë të bëjnë me përfaqësimin e drejtë të bashkësive- përgatit një raport vjetor për punën e njësisë- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij



IV.1.2. Njësia e Mbështetjes Administrative të Punës së Komisionit dhe Sistemeve Informatike

Numri rendor	11
Shifra	ADM0101V0100
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar - Lektor
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkencat Humane – Gjuhë dhe Letërsi
Kushte të tjera të posaçme	Licencë lektori
Qëllimet e punës	Sigurimi i mbështetjes administrative për punën e Komisionit përmes lekturimit të saktë, efektiv dhe në kohë të gjuhës standarde maqedonase dhe alfabetit të saj cirilik.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ndjek rregulloret që lidhen me përdorimin e gjuhës maqedonase;-rregullimi i drejtshkrimit, gramatikës, leksikut dhe stilistikës së akteve dhe dokumenteve zyrtare të Komisionit;-lekturimi i detyrueshëm në gjuhën standarde maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik për:<ul style="list-style-type: none">-aktet e përgjithshme dhe individuale të Komisionit;dokumentet dhe tekstet zyrtare të Komisionit;-memorandumet e bashkëpunimit të nënshkruara me organe dhe institucione të tjera shtetërore në vend dhe agjenci konkurruese nga vende të tjera;-publikimet, broshurat dhe udhëzimet e lëshuara nga Komisioni në gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	-organizimi i mbledhjeve dhe mbajtja e procesverbaleve të tyre; -përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.
--	--

IV.1.2. Njësia e Mbështetjes Administrative të Punës së Komisionit dhe Sistemeve Informatike

Numri rendor	12
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për përkthim nga gjuha shqipe në maqedonisht dhe anasjelltas
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkencat Humane – Gjuhë dhe Letërsi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i mbikëqyrjes, avancimit dhe mbrojtjes së përdorimit të gjuhës që e flasin të paktën 20% e qytetarëve dhe përkthimi i dokumentacionit të nevojshëm nga shqipja në maqedonisht dhe anasjelltas.
Detyrat dhe obligimet e punës	- ndjek rregulloret dhe aktet e tjera që lidhen me përdorimin e gjuhës që e flasin të paktën 20% e qytetarëve; -ndërmerr veprime për ndjekjen, avancimin dhe mbrojtjen e përdorimit të gjuhës që e flasin të paktën 20% e qytetarëve; -kryen përkthime simultane dhe me shkrim për të gjitha dokumentet dhe materialet e nevojshme për funksionimin e pandërprerë të komisionit nga maqedonishtja në shqip dhe anasjelltas;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-përkthen aktet nënligjore të komisionit dhe vendimet që publikohen në "gazetën zyrtare të RMV-së";-kryen redaktimin gjuhësor të materialeve për nevojat e komisionit;-merr pjesë në dhënien e propozimeve për avancimin e zbatimit të rregulloreve dhe akteve të tjera (strategji, programe, plane veprimi, raporte, rekomandime, etj.) që lidhen me avancimin dhe mbrojtjen e gjuhës që e flasin të paktën 20% e qytetarëve;-bashkëpunon me nëpunësit e tjerë administrativë të komisionit.
--	--

IV.2 Sektori I Analizave dhe Vlerësimit të Përqendrimeve

Numri rendor	13
Shifra	ADM0101}B02000
Niveli	B2
Titulli	Udhëheqës i sektorit
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Njesisë për Analizë dhe Vlerësim të Përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretarit të përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërorë: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Koordinimi dhe drejtimi i procedurave për vlerësimin e koncentrimave dhe kryerja e analizave të tregut në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës (LMK)
Detyrat dhe obligimet e punës	-drejton sektorin, ushtron kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi zbatimin e punëve dhe detyrave, dhe ndjek, dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e nëpunësve në sektor;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-përçon udhëzime nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;-orienton dhe koordinon punën e njësive në sektor dhe jep udhëzime profesionale për metodat e vlerësimit të përqendrimeve të raportuara;-orienton dhe koordinon punën e njësive në sektor dhe jep udhëzime për metodat e kërkimeve në tregje të ndryshme;-bashkëpunon me shefin e sektorit për procedurat kundërvajtëse dhe shefin e sektorit për bashkëpunim ndërkombëtar për qëllimet e dhënies së mendimeve profesionale nga komisioni;-bashkëpunon me shefin e sektorit për procedurat kundërvajtëse gjatë procedurave përpara komisionit për Vendimmarrje të Kundërvajtjes (KVK) që lidhen me shkeljet për përqendrimet;-bashkëpunon me shefin e sektorit për procedurat kundërvajtëse gjatë procedurave përpara KVK që lidhen me abuzimin e pozitës dominuese dhe marrëveshjet kufizuese;-merr pjesë në bordet për bashkëpunim me organet rregullatorë dhe institucionet e tjera shtetërore;-merr pjesë në përgatitjen e raportit vjetor të komisionit; <p>përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.</p>
--	---

IV.2.1 Njësia e Hulumtimit dhe Analizës së Tregjeve

Numri rendor	14
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për hulumtim dhe analizë të Përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i sektorit



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërorë: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i njohurive të plota ekonomike për gjendjen dhe strukturën e tregut në sektorë të ndryshëm të ekonomisë dhe në tregje të caktuara për qëllimet e zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës (LMK).
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;-përcjell udhëzimet nga përgjegjësi i njësisë dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësisë dhe ofron udhëzime ekspertësh lidhur me mënyrën dhe metodat e kërkimit në sektorë dhe/ose tregje të veçanta;-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LMK dhe bën propozime për fillimin e procedimit penal sipas detyrës zyrtare;- jep sqarime dhe mendime ekspertësh për situatën në sektorë të veçantë dhe situatën në tregjet individuale me qëllim të dhënies së opinioneve të ekspertëve nga Komisioni;- jep udhëzime ekspertësh në përgatitjen e analizave ekonomike, informacioneve dhe materialeve të tjera ekonomike për kushtet e tregjeve individuale për qëllime të procedurës penale që zhvillohet pranë KVK-së;- jep udhëzime për përgatitjen e pjesës së propozim raportit vjetor të Komisionit në lidhje me analizat e kryera ekonomike të tregjeve dhe sektorëve të veçantë;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij

IV.2.1 Njësia e Hulumtimit dhe Analizës së Tregjeve



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Numri rendor	15
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Hulumtimi dhe analiza e tregjeve dhe sektorëve individualë
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërorë: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Monitorimi i vazhdueshëm i strukturës dhe kushteve të tregut në sektorë të veçantë të ekonomisë dhe në tregje individuale për arritjen e objektivave të aplikimit të LMK-së.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-merr të dhëna të shkruara nga ndërmarrjet për qëllime të analizave ekonomike dhe kërkimeve mbi kushtet e sektorëve individualë dhe/ose tregjeve individuale;-merr të dhëna me shkrim nga autoritetet shtetërore për qëllime të analizave ekonomike dhe hulumtimit të situatave në sektorë të veçantë dhe/ose tregjeve individuale;- përgatit analiza ekonomike, informacione dhe materiale të tjera ekonomike për situatën në sektorë të veçantë dhe/ose tregjeve individuale;- përgatit analiza ekonomike, informacione dhe materiale të tjera ekonomike për nevojat e procedurës së kundërvajtjes që zhvillohet në KVK;-identifikon sjelljet e kompanive në tregje individuale që mund të përfaqësojnë abuzim me pozitën dominuese;- identifikon sjelljen e ndërmarrjeve në tregje individuale që mund të konsiderohen marrëveshje ose praktika kufizuese;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-identifikon tregjet, pra sektorët në ekonomi për të cilët është e nevojshme dhe e dobishme të bëhet një analizë ekonomike;- jep sqarime ekspertësh për nevojat e dhënies së mendimeve të ekspertëve nga ana e Komisionit dhe përgatit propozimin për opinione ekspertësh në fushën e LMK;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me analizat e bëra për situatat në sektorë të veçantë dhe/ose tregje individuale;- për punën e tij është përgjegjës brenda kompetencave të tij për analizat ekonomike të tregjeve dhe sektorëve të veçantë;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.2.1 Njësia e Hulumtimit dhe Analizës së Tregjeve

Numri rendor	16
Shifra	ADM0101V02000
Niveli	V2
Titulli	Bashkëpunor i lartë
Emërtimi i vendit të punës	Përvetësimi dhe përpunimi i të dhënave për kërkime dhe analiza të tregjeve dhe sektorëve individualë
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkencat shoqërore
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Marrja e të dhënave përkatëse dhe përpunimi i të dhënave për strukturën e tregut dhe kushtet e sektorëve individualë dhe/ose tregjeve individuale
Detyrat dhe obligimet e punës	-ndihmon në marrjen e të dhënave me shkrim nga kompanitë për qëllime të analizave ekonomike dhe kërkimeve mbi kushtet e sektorëve individualë dhe/ose tregjeve individuale;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në marrjen e të dhënave me shkrim nga autoritetet shtetërore për qëllime të analizave ekonomike dhe studimit të situatës në sektorë të veçantë dhe/ose tregje individuale;-Ndhmon në përgatitjen e analizave ekonomike, informacioneve dhe materialeve të tjera ekonomike për situatën në sektorë të veçantë dhe/ose tregje individuale.-ndihmon në përgatitjen e analizave ekonomike, informacioneve dhe materialeve tjera ekonomike për nevojat e procedurës së kundërvajtjes që zhvillohet pranë KVK-së;-Ndhmon në identifikimin e sjelljeve të kompanive në tregje individuale që mund të përbëjnë një abuzim të një pozicioni dominues-ndihmon në identifikimin e sjelljes së ndërmarrjeve në tregje individuale që mund të konsiderohen marrëveshje ose praktika kufizuese;-ndihmon në identifikimin e tregjeve, pra sektorëve në ekonomi për të cilët është e nevojshme dhe e dobishme të bëhet një analizë ekonomike;-ndihmon në dhënien e sqarimeve të ekspertëve për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga ana e Komisionit dhe përgatit propozimin për opinione ekspertësh në fushën e LMK-së;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me analizat e bëra për situatat në sektorë të veçantë dhe/ose tregje individuale;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.2.2 Njësia e Vlerësimit të Përqendrimeve

Numri rendor	17
--------------	----



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës I njësisë për vlerësimin e përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të sektorit
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	sigurimin e ligjshmërisë dhe ekspertizës në procedurat për vlerësimin e përqendrimeve që kryhen para Komisionit
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e zyrtarëve në departament;-përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i sektorit dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësisë dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e vlerësimit të përqendrimeve të raportuara;-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LMK-së dhe bën propozime për fillimin e procedurave kundërvajtëse sipas detyrës zyrtare;- kontrollon monitorimin e përmbushjes së vendimeve ekzekutive të Komisionit;- jep sqarime profesionale për kushtet në sektorë të veçantë dhe kushtet në tregjet individuale për qëllime të dhënies së mendimeve profesionale nga Komisioni;- jep udhëzime për përgatitjen e analizave ekonomike, informacioneve dhe materialeve të tjera ekonomike për kushtet e tregjeve individuale për



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>qëllime të procedurës penale që zhvillohet pranë KVK-së;</p> <ul style="list-style-type: none">- jep udhëzime për përgatitjen e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me procedurat e udhëhequra për vlerësimin e përqendrimeve;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.2.2 Njësia e Vlerësimit të Përqendrimeve

Numri rendor	18
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Vlerësimi i përqendrimeve dhe përgatitja e propozim vendimeve lidhur me përqendrimet
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	zbatimi i LMK-së për procedurat e zhvilluara pranë Komisionit, të cilat i referohen vlerësimit të përqendrimeve
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- kryen shqyrtim dhe analizë të njoftimeve të dorëzuara të përqendrimit në lidhje me të dhënat e paraqitura nga pjesëmarrësit në përqendrim dhe përcaktimin e plotësisë së njoftimit;- mbledh të dhëna të rëndësishme për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara, përgatit analiza, informacione dhe materiale të tjera të nevojshme për vlerësimin e përqendrimeve;- konstaton ekzistimin e kushteve për fillimin e procedurës në lidhje me përqendrimet e raportuara dhe nxjerr konkluzionet që Komisioni ka nxjerrë në procedurën për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- përgatit vendimet e miratuara nga Komisioni, me të cilat përfundon procedurën për vlerësimin e përqendrimeve para Komisionit;- sipas udhëzimit të Komisionit, përgatit përgjigjet e padive dhe ankesave për çështjet në lidhje me vlerësimin e përqendrimeve sipas LMK-së;- monitoron përmbushjen e vendimeve ekzekutive të Komisionit lidhur me përqendrimet;-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LMK-së dhe bën propozime për fillimin e porcedurave kundërvajtëse sipas detyrës zyrtare;- përgatit sqarime ekspertësh për kushtet e tregjeve individuale me qëllim të dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni;- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit lidhur me procedurat për vlerësimin e përqendrimeve;- Përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij.
--	---

IV.2.2 Njësia e Vlerësimit të Përqendrimeve

Numri rendor	19
Shifra	УПР0101В04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Përgatitja e akteve të nevojshme për vlerësimin e përqendrimeve dhe përgatitja e projektvendimeve për përqendrimet
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Mbledhja e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e përqendrimeve dhe analizën e tyre



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ndihmon në shqyrtimin dhe analizën e njoftimeve të dorëzuara të përqendrimit në lidhje me të dhënat e dorëzuara nga pjesëmarrësit në përqendrim dhe në përcaktimin e plotësisë së njoftimit;- ndihmon në marrjen e të dhënave të rëndësishme për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara, përgatit analiza, informacione dhe materiale të tjera të nevojshme për vlerësimin e përqendrimeve;-Ndhmon në përcaktimin e ekzistimit të kushteve për fillimin e procedurës në lidhje me përqendrimet e raportuara dhe ndihmon në nxjerrjen e konkluzioneve që Komisioni ka nxjerrë në procedurën për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara;-ndihmon në hartimin e vendimeve të miratuara nga Komisioni, me të cilat përfundon procedurën e vlerësimit të përqendrimeve pranë Komisionit;- me drejtimin e Komisionit, ndihmon në përgatitjen e përgjigjeve të padive dhe ankesave për çështjet në lidhje me vlerësimin e përqendrimeve sipas LMK-së;-ndihmon në monitorimin e përmbushjes së vendimeve ekzekutive të Komisionit lidhur me përqendrimet;-ndihmon në përcaktimin e sjelljeve të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LMK-së dhe bën propozime për fillimin e procedimit kundërvajtës sipas detyrës zyrtare;-ndihmon në përgatitjen e sqarimeve profesionale dhe kushteve të tregjeve individuale për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga Komisioni;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me procedurat e vlerësimit të përqendrimeve;- Përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij
-------------------------------	---

IV.3 Sektori i Procedurave Kundërvajtëse që Udhëhiqen në Përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Numri rendor	20
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	B2
Titulli	Udhëheqës i sektorit
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Sektorit për Procedura kundërvajtëse
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretarit të përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	Provimi i jurisprudencës
Qëllimet e punës	sigurimin e ligjshmërisë dhe konsistencës juridike në zbatimin e LMK-së, Ligjit për Kundërvajtje, Ligjit për Procedurën e Përgjithshme Administrative dhe të gjitha ligjeve dhe rregulloreve të tjera të nevojshme për zhvillimin e procedurës së kundërvajtjes para KVK-së, ekspertizë në marrjen e veprimeve para dhe gjatë procedurat për kundërvajtje, si dhe ligjshmërinë dhe ekspertizën në hartimin e vendimeve në procedurën e kundërvajtjes.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon sektorin, drejton dhe koordinon punën e njësisë në sektor, duke dhënë udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e zhvillimit të procedurës penale;- kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave;- përcjell, dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e nëpunësve të sektorit;- përcjell udhëzimet nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- jep udhëzime ekspertësh në përgatitjen e vendimeve, të cilat janë miratuar nga KVK-ja në përputhje me LMK-në;- jep udhëzime profesionale në përgatitjen e analizave, informacione për procedurat e kundërvajtjes që zhvillohen sipas LMK-së;- me drejtimin e KVK-së dhe Komisionit, jep udhëzime profesionale dhe kontrollon përgatitjen e



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>përgjigjeve ndaj padive dhe ankimeve për çështjet që zhvillohen sipas LMK;</p> <ul style="list-style-type: none">- bashkëpunon me udhëheqësin e sektorit për analizë dhe vlerësimin e përqendrimeve dhe me shefin e sektorit për bashkëpunim ndërkombëtar për qëllime të dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni;- bashkëpunon me drejtuesin e sektorit të Analizave dhe Vlerësimit të Përqendrimeve gjatë zhvillimit të procedimeve pranë KVK-së që i referohen kundërvajtjeve të parashikuara nga LMK-ja;- jep udhëzime për përgatitjen e raportit vjetor të Komisionit në seksionin e veprave të përcaktuara në LMK;- Përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	---

IV.3.1 Njësia e procedurave kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve

Numri rendor	21
Shifra	ADM0101504000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Njësisë të Procedurave për Kundërvajtje në fushën e pozitës dominuese dhe përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i ligjshmërisë dhe profesionalizmit në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve në lidhje me procedurat kundërvajtëse, subjekt i të cilit është keqpërdorimi me pozitën dominuese dhe përqendrimet.
Detyrat dhe obligimet e punës	- udhëheq njësinë dhe drejton dhe koordinon punën e njësisë në drejtim të zhvillimit ligjor dhe korrekt të procedurave kundërvajtëse, objekt i të cilit janë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>keqpërdorimi me pozitën dominuese si dhe përqendrimet;</p> <ul style="list-style-type: none">- kujdeset për kryerjen në kohë të punës nga njësia i tij;- kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;- transmeton udhëzimet nga shefi i sektorit në lidhje me kërkesat për fillimin e procedurës kundërvajtëse, objekt i të cilave është keqpërdorimi i pozitës dominuese dhe përqendrimet, si dhe ndërmarrja e veprimeve në lidhje me fillimin e procedurës kundërvajtëse në detyrë zyrtare. , objekt i të cilit është keqpërdorimi me pozitën dominuese dhe përqendrimet ;- jep udhëzime në përgatitjen e vendimeve të KVK-së, të cilat kanë të bëjnë me procedurën e kundërvajtjes, objekt i së cilës është shpërdorimi i pozitës dominuese dhe përqendrimet;- mbikëqyr dhe jep udhëzime profesionale në përgatitjen e analizave, informacioneve dhe materialeve të tjera në lidhje me procedurën kundërvajtëse të zhvilluar pranë KVK-së, objekt i së cilës është keqpërdorimi me pozitën dominuese dhe përqendrimet;- kontrollon monitorimin e përmbushjes së vendimeve ekzekutive të KVK-së;- jep sqarime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga Komisioni dhe përgatit propozim për opinione ekspertësh në fushën e LMK-së;- në drejtimin e KVK-së dhe Komisionit jep udhëzime profesionale për përgjigjet ndaj padive dhe ankimeve për çështjet që zhvillohen në përputhje me LMK-në;- jep udhëzime për përgatitjen e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me keqpërdorimin me pozitën dominuese dhe përqendrimet;- përgjegjëgjjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	---



IV.3.1 Njësia për procedurat e kundërvajtjes në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve

Numri rendor	22
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Procedurat kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	veprimet juridike dhe profesionale për kërkesat e paraqitura për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e shpërdorimit të pozitës dhe përqendrimeve dominuese, si dhe veprimet juridike dhe profesionale në procedurat kundërvajtëse të nisura sipas detyrës zyrtare në fushën e shpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimit
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- shqyrton dhe analizon kërkesat e paraqitura për fillimin e procedurës për kundërvajtje në fushën e shpërdorimit të pozitës dhe përqendrimeve dominuese;- propozon marrjen e të dhënave në procedurë për vlerësimin e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës kundërvajtëse si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;;-përgatit propozimin për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat po zhvillohet



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>procedimi për kundërvajtje në fushën e shpërdorimit të pozitës dhe përqendrimeve dominuese;</p> <ul style="list-style-type: none">- nxjerr konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftim për përcaktimin e gjendjes faktike të sjella nga KVK në procedurat kundërvajtëse në fushën e shpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;- harton vendime apo konkluzione që i japin fund procedurës së kundërvajtjes, të cilat janë marrë nga KVK-ja në fushën e keqpërdorimit të pozitës dhe përqendrimeve dominuese;- me urdhër të KVK-së përgatit përgjigjet për paditë dhe ankesat për rastet për të cilat po zhvillohen procedime kundërvajtëse në fushën e shpërdorimit të pozitës dhe përqendrimeve dominuese;- monitoron përmbushjen e vendimeve ekzekutive të KVK-së për kundërvajtjet në fushën e keqpërdorimit me pozitën dominuese dhe përqendrimet;- jep sqarime profesionale për qëllime të dhënies së opinionëve të ekspertëve nga Komisioni dhe përgatit propozimin për mendimet profesionale në fushën e LMK-së;-harton pjesën e propozimit të raportit vjetor të Komisionit lidhur me keqpërdorimin me pozitën dominuese dhe përqendrimet;- përgjegjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	---

IV.3.1 Njësia për procedurat e kundërvajtjes në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve

Numri rendor	23
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	V2
Titulli	Bashkëpunëtor i lartë
Emërtimi i vendit të punës	për procedurat kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve
Numri i ushtruesve të detyrës	1



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Kontribuon në realizimin e veprimeve juridike dhe profesionale pas kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve, si dhe në realizimin e veprimeve juridike dhe profesionale në procedurat kundërvajtëse të nisura sipas detyrës zyrtare në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në shqyrtimin dhe analizimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për shkelje në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;- ndihmon në bërjen e propozimeve për marrjen e të dhënave në procedurën për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje, si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;-ndihmon në hartimin e propozimeve të analizës, informacioneve dhe materialeve të tjera për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;-Ndhmon në nxjerrjen e konkluzionit për marrjen e të dhënave, konkluzionit për fillimin e procedurës, raportin për konstatimin e gjendjes faktike të paraqitur nga KVK-ja në procedurën e kundërvajtjes në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;-ndihmon në nxjerrjen e vendimeve ose konkluzioneve që i japin fund procedurës së kundërvajtjes, të cilat janë miratuar nga KVK në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;- në drejtim të KVK-së, ndihmon në përgatitjen e përgjigjeve në padi dhe ankesa për rastet për të cilat



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>zhvillohen procedime kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;</p> <p>-ndihmon në monitorimin e zbatimit të vendimeve ekzekutive të KVK-së për shklejet në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;</p> <p>-ndihmon në përgatitjen e pjesës së projekt-raportit vjetor të Komisionit lidhur me keqpërdorimin me pozitën dominuese dhe përqendrimet;</p> <p>- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;</p>
--	--

IV.3.2 Njësia për kundërvajtje në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta

Numri rendor	24
Shifra	УПР0101Б04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për procedurat kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të sektorit
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i ligjshmërisë dhe profesionalizmit në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve në lidhje me



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>procedurat e kundërvajtjes, objekt i të cilave janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e përcaktuara në LMK-së</p>
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-udhëheq njësinë dhe drejton dhe bashkërendon punën e njësisë për zhvillimin ligjor dhe korrekt të procedimeve penale, objekt i të cilave janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;- kujdeset për kryerjen në kohë të punës nga njësia i tij;-kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave si dhe monitorimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;- përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i sektorit në lidhje me kërkesat për fillimin e procedurës kundërvajtëse, objekt i të cilave janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta, si dhe për ndërmarrjen e veprimeve në lidhje me fillimin e procedurës kundërvajtëse sipas detyrës zyrtare, objekt i të cilave janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;- jep udhëzime në përgatitjen e vendimeve të KVK-së, të cilat kanë të bëjnë me procedurën e kundërvajtjes, objekt i së cilës janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;-mbikëqyr dhe jep udhëzime profesionale në përgatitjen e analizave, informacioneve dhe materialeve të tjera në lidhje me procedurat kundërvajtëse të zhvilluar përpara KVK-së, objekt i të cilave janë kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;- kontrollon monitorimin e përmbushjes së vendimeve ekzekutive të KVK-së;- në drejtimin e KVK-së dhe Komisionit jep udhëzime profesionale për përgjigjet ndaj padive dhe ankimeve për çështjet që zhvillohen në përputhje me LMK-në;- jep sqarime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga Komisioni dhe përgatit propozimin për opinione ekspertësh në fushën e LMK-së;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit lidhur me kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;</p> <p>-përgjigjet brenda kompetencave të tij;</p>
--	--

IV.3.2 Njësia për procedurat e kundërvajtjes në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta

Numri rendor	25
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për procedime kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	veprimi juridik dhe profesional për kërkesat e paraqitura për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta të përcaktuara nga LMK, si dhe veprimeve juridike dhe profesionale në procedurat kundërvajtëse të nisura sipas detyrës zyrtare në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta të përcaktuara me LMK-në
Detyrat dhe obligimet e punës	<p>- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës për kundërvajtje nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta të konstatuara;</p> <p>- sugjeron marrjen e të dhënave në procedurë për vlerësimin e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës për kundërvajtje, si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në sferën e konstatimit të kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;</p>



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- përgatit propozim për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- përgatit konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftim për konstatimin e gjendjes faktike të paraqitur nga KVK në procedurën e kundërvajtjes nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- përgatit vendimet ose konkluzionet me të cilat përfundon procedurën e kundërvajtjes, të cilat i ka miratuar KVK-ja në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- sipas udhëzimit të KVK-së përgatit përgjigjet në padi dhe ankesa për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- monitoron zbatimin e vendimeve përmbartimore të KVK-së për veprat nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- jep sqarime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni dhe përgatit propozim për opinione profesionale në fushën e LMK-së;- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit lidhur me kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet e lehta;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.3.2 Njësia për procedurat e kundërvajtjes në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Numri rendor	26
Shifra	ADM0101V04000
Niveli	B4
Titulli	Bashkëpunor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për procedurë kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Kontribuon në realizimin e veprimeve juridike dhe profesionale për kërkesat e paraqitura për fillimin e procedimit kundërvajtës në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta të përcaktuara nga LMK-ja, si dhe në realizimin e procedimeve juridike dhe profesionale në procedurat kundërvajtëse të nisura sipas detyrës zyrtare në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta të përcaktuara me LMK-në.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në shqyrtimin dhe analizimin e kërkesave të parashtuara për fillimin e procedurës për kundërvajtje nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;-ndihmon në bërjen e propozimeve për të dhëna në procedurën për vlerësimin e kërkesave të parashtuara për fillimin e procedurës për kundërvajtje si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;-ndihmon në hartimin e propozimeve të analizës, informacioneve dhe materialeve të tjera për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;-ndihmon në nxjerrjen e një konkluzioni për marrjen e të dhënave, një konkluzion për fillimin e procedurës, një njoftim për konstatimin e gjendjes



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>faktike të sjellë nga KVK në procedurën e kundërvajtjes në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta:</p> <ul style="list-style-type: none">-ndihmon në hartimin e vendimeve ose konkluzioneve që përfundojnë procedurën e kundërvajtjes, të miratuara me KVK-në në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;- në drejtim të KVK-së, ndihmon në përgatitjen e përgjigjeve të padive dhe ankesave për rastet për të cilat zhvillohen procedime kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;-ndihmon në monitorimin e zbatimit të vendimeve ekzekutive të KVK-së për kundërvajtje në fushën e keqpërdorimit të kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;-ndihmon në përgatitjen e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me kontratat e ndaluara dhe kundërvajtjet të lehta;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.4 Sektori i Kontrollit të Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	27
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	B2
Titulli	Udhëheqës i sektorit
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i sektorit i Kontrollit të Ndhmës Shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretarit të përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	sigurimi i ligjshmërisë dhe konsistencës ligjore në zbatimin e Ligjit për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore (në tekstin e mëtejshëm: LKNSH), profesionalizëm në ndërmarrjen e veprimeve në vlerësimin e ndihmës



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	shtetërore dhe kontrollin e ndihmës shtetërore të dhënë, si dhe ligjshmërisë dhe ekspertizës në hartimin e vendimeve dhe opinioneve të Komisionit
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon sektorin, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave dhe monitoron dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e nëpunësve në sektor;-përcjell udhëzimet nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësive në sektor dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe mënyrën e vlerësimit të ndihmës shtetërore të planifikuar;-drejton dhe bashkërendon punën e njësive në sektor dhe jep udhëzime ekspertësh në lidhje me kontrollin e ndihmës shtetërore të dhënë;-Jep udhëzimet e punës dhe ndihmën e nevojshme profesionale në kryerjen e punëve dhe detyrave më komplekse dhe monitoron ecurinë e realizimit të tyre;-kryen analiza dhe vlerësime të çështjeve individuale që dalin në punën e sektorit dhe inicon ide dhe koncepte të reja për punë;-Bën kontakte të rregullta me drejtues të tjerë të sektorëve dhe shkëmben informacione dhe përvoja për zbatimin konsekuent të rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera nënligjore në fushën e mbrojtjes së konkurrencës në treg;-bën kontakte me dhënësit e ndihmës shtetërore me qëllim të kryerjes së kontrollit të ndihmës shtetërore;- jep udhëzime për hartimin e një propozimi për raportin vjetor të Komisionit në pjesën e kontrollit të ndihmës shtetërore;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij

IV.4.1 Njësia e Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	28
Shifra	ADM0101B04000



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Niveli	B4
Titulli	Udhëheqësit e njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Njësisë i Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhjehqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi, Ekonomi dhe Biznes ose Shkenca Politike
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Monitorimi i ndihmës së përhershme shtetërore dhe marrja e masave për ndryshimin e ndihmës së përhershme shtetërore.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- udhëheq njësinë, organizon, drejton dhe bashkërendon punën e njësisë në lidhje me zbatimin konsekuent të rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera nënligjore në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore;- shpërndan detyrat e punës në njësi dhe kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;- transmeton udhëzimet nga udhëheqësi i njësisë dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- jep udhëzime për analizën dhe studimin e të gjitha raporteve vjetore nga dhënësit e ndihmës shtetërore për ndihmën e dhënë shtetërore të dhënë në vitin e kaluar;- jep sqarime dhe mendime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni dhe harton mendime profesionale në fushën e ndihmës shtetërore;- jep udhëzime për përgatitjen e vendimeve në lidhje me ndryshimet në ndihmën shtetërore ekzistuese të miratuara nga Komisioni;- jep udhëzime për përgatitjen e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me mbikëqyrjen e ndihmës shtetërore;



	- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.4.1 Njësia e Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	29
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për mbikëqyrjen e ndihmës shtetërore në sektorë specifik
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	marrja e masave të duhura për ndryshimin e ndihmës së përhershme shtetërore në sektorë specifik
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- kryen analiza dhe studime të të gjitha raporteve vjetore nga dhënie e ndihmës shtetërore për ndihmën e dhënë shtetërore të lejuar në vitin paraardhës;- harton analiza, raporte dhe informacione për punën e njësisë në fushën e mbikëqyrjes së ndihmës shtetërore në sektorë specifik;- përgatit konkluzione për fillimin e procedurës në lidhje me ndryshimet në ndihmën shtetërore në sektorë specifik të miratuara nga Komisioni;- përgatit vendime për ndryshimet në ndihmën shtetërore ekzistuese në sektorë të veçantë të miratuara nga Komisioni;- studion të gjitha aktet që rregullojnë çështjet që lidhen me veprimtaritë e ndihmës shtetërore në sektorë të veçantë;- përgatit pjesën e draft raportit vjetor të Komisionit në seksionin për mbikëqyrjen e ndihmës shtetërore në sektorë specifik;



	- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.4.1 Njësia e Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	30
Shifra	ADM0101V04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për mbikëqyrjen e vazhdueshme të ndihmës shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqës i njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	marrjen e masave të duhura për ndryshimin e ndihmës së përhershme shtetërore në sektorë të veçantë
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në analizën dhe studimin e të gjitha raporteve vjetore nga dhënësit e ndihmës shtetërore për ndihmën e dhënë shtetërore të dhënë në vitin e kaluar;-ndihmon në përpilimin e analizave, raporteve dhe informacioneve për punën e njësisë në fushën e mbikëqyrjes së ndihmës shtetërore në sektorë të veçantë;- ndihmon në përgatitjen e konkluzioneve për fillimin e procedurës në lidhje me ndryshimet në ndihmën shtetërore në sektorë të veçantë të miratuara nga Komisioni;-ndihmon në përgatitjen e zgjidhjeve në lidhje me ndryshimet në ndihmën shtetërore ekzistuese në sektorë specifik të miratuara nga Komisioni;-ndihmon në studimin e të gjitha akteve që rregullojnë çështjet që lidhen me veprimtaritë e ndihmës shtetërore në sektorë specifik;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në pjesën mbi mbikëqyrjen e ndihmës shtetërore në sektorë të veçantë;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	--

IV.4.2 Njësia e vlerësimit të ndihmës shtetërore

Numri rendor	31
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë i Vlerësimit të Ndhmës Shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të sektorit
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Monitorimi i akteve dhe aktiviteteve që përfaqësojnë dhënie e ndihmës shtetërore dhe përgatitja e mendimeve dhe konkluzioneve për vlerësimin e tyre
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- udhëheq njësinë, organizon, drejton dhe bashkërendon punën e njësisë në lidhje me zbatimin konsekuent të rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera nënligjore në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore;- shpërndan detyrat e punës në njësi dhe kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;- jep udhëzimet nga drejtuesi i sektorit dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- jep udhëzime për monitorimin dhe studimin e të gjitha akteve që rregullojnë çështje që lidhen me veprimtarinë ekonomike, të cilat mund të marrin formën e ndihmës shtetërore;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- jep udhëzime për hartimin e mendimeve lidhur me vlerësimin e ndihmës shtetërore;- jep udhëzime për hartimin e vendimeve në lidhje me vlerësimin e ndihmës shtetërore të miratuar nga Komisioni;- jep udhëzime për përcaktimin e fakteve dhe rrethanave përkatëse që janë të rëndësishme për vendimmarrje në procedurën e vlerësimit të ndihmës shtetërore;- jep udhëzime për përgatitjen e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në pjesën e vlerësimit të ndihmës shtetërore;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	---

IV.4.2 Njësia e vlerësimit të ndihmës shtetërore

Numri rendor	32
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për identifikimin e ndihmës shtetërore në të gjitha fushat
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	nisja e procedurave për identifikimin e ndihmës shtetërore në të gjitha fushat dhe vlerësimi i lejueshmërisë së ndihmës shtetërore
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- harton analiza, raporte dhe informacione për punën e njësisë në fushën e identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;- përgatit konkluzione për vlerësimin e rasteve specifike gjatë identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat e miratuara nga Komisioni;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-studion të gjitha aktet që rregullojnë çështjet që lidhen me veprimtarinë ekonomike për të identifikuar ndihmën shtetërore në të gjitha fushat;-fillon procedurat për vlerësimin e veprimtarive që mund të kenë karakter identifikimi të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;- përgatit mendime lidhur me vlerësimin e ndihmës shtetërore;- përgatit vendime lidhur me vlerësimin e ndihmës shtetërore të miratuara nga Komisioni;- përcakton faktet dhe rrethanat përkatëse me rëndësi për vendimmarrje në procedurën e vlerësimit të ndihmës shtetërore;- përgatit pjesën e propozim-raportit vjetor të Komisionit në pjesën e identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	---

IV.4.2 Njësia e vlerësimit të ndihmës shtetërore

Numri rendor	33
Shifra	ADM0101V02 000
Niveli	V2
Titulli	Bashkëpunëtor i lartë
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i lartë për vlerësimin e rasteve për ndihmë shtetërore të lejuar
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	shkencat shoqërore
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Marrja dhe vlerësimi i të dhënave për lejueshmërinë e ndihmës shtetërore
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në përpilimin e analizave, raporteve dhe informacioneve për punën e njësisë në fushën e identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;-Ndhmon në nxjerrjen e konkluzioneve për vlerësimin e rasteve specifike gjatë identifikimit të



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>ndihmës shtetërore në të gjitha fushat e miratuara nga Komisioni;</p> <ul style="list-style-type: none">-ndihmon në studimin e të gjitha akteve që rregullojnë çështjet që lidhen me veprimtarinë ekonomike për të identifikuar ndihmën shtetërore në të gjitha fushat;-ndihmon në fillimin e procedurave për vlerësimin e aktiviteteve që mund të kenë karakter identifikimi të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;- ndihmon në hartimin e mendimeve në lidhje me vlerësimin e ndihmës shtetërore;- ndihmon në hartimin e vendimeve në lidhje me vlerësimin e ndihmës shtetërore të miratuar nga Komisioni;-ndihmon në përcaktimin e fakteve dhe rrethanave relevante me rëndësi për vendimmarrje në procedurën e vlerësimit të ndihmës shtetërore;-ndihmon në hartimin e pjesës së propozim-raportit vjetor të Komisionit në pjesën e identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	---

IV.5 Sektori i Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit Dhe Zbatimit të Ligjit të Bashkimit Evropian(në tekstin e mëtejme: BE)

Numri rendor	34
Shifra	УПР0101Б02000
Niveli	B2
Titulli	Udhëheqës i sektorit
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i sektorit për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretar i përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Qëllimet e punës	Realizimi i bashkëpunimit të nevojshëm dypalësh dhe shumëpalësh, monitorimi i vazhdueshëm i ligjit të BE-së dhe zbatimi konsistent i tij
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon sektorin, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave dhe monitoron, vlerëson dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e nëpunësve në sektor;-përcjell udhëzimet nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësive në këtë sektor dhe jep udhëzime profesionale në lidhje me mënyrën dhe metodat e realizimit të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, si dhe mënyrën dhe metodat e monitorimit dhe zbatimit të ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK-së, dhe Ligji për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore (në tekstin e mëtejme: LNPPTZFPBU);- për nevojat e çështjeve që zhvillohen dhe për nevojat e dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni, bashkëpunon me udhëheqësit e sektorit të Analizave Ekonomike dhe Kontrollit të Përqendrimeve, me udhëheqësin e sektorit të Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, udhëheqësinë e sektorit për Procedurat kundërvajtëse të cilat zhvillohen në përputhje me LMK-në dhe me udhëheqësin e sektorit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare;- kontrollon realizimin e dypalëshit të nevojshëm dhe bashkëpunimi shumëpalësh;- i jep propozime Sekretarit të Përgjithshëm se rregulloret, udhëzimet dhe udhëzimet e BE-së duhet të zbatohen në rregulloren maqedonase për mbrojtjen e konkurrencës, kontrollin e ndihmës shtetërore dhe në ndalimin e praktikave të padrejta tregtare;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none"> - kontrollon realizimin dhe zbatimin e aktiviteteve të nevojshme për kapitullin 08-Konkurrenca në drejtim të plotësimit të kushteve për anëtarësimin e Republikës së Maqedonisë në BE. - merr pjesë në përgatitjen e draft raportit vjetor të Komisionit; - përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5.1 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	35
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për Bashkëpunim Ndërkombëtar, Monitorim dhe Zbatim të Ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për mbrojtjen e konkurrencës dhe Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Realizimi i bashkëpunimit të nevojshëm dypalësh dhe shumëpalësh dhe monitorimi dhe zbatimi i ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK dhe LNPPTZFPBU.
Detyrat dhe obligimet e punës	- menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve të njësisë;</p> <ul style="list-style-type: none">- përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i njësisë në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar dhe monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK-së dhe LNPPTZFPBU P dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësisë dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e realizimit të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh si dhe mënyrën dhe metodat e monitorimit dhe zbatimit të ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK dhe LNPPTZFPBU;- jep drejtime dhe kontrollon përgatitjen e dokumenteve (marrëveshjeve, memorandumeve të bashkëpunimit, etj.) për bashkëpunim dypalësh dhe shumëpalësh dhe bashkëpunimin e Komisionit me BE-në për qëllime të zbatimit të LMK dhe LNPPTZFPBU.;- jep drejtime dhe kontrollon organizimin e takimeve, konferencave dhe seminareve në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare, të cilat organizohen nga Komisioni;- monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të dhe i sugjeron udhëheqësit të sektorit se cilat rregullore, udhëzime dhe udhëzime të BE-së duhet të zbatohen në rregulloren maqedonase në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare;- jep drejtime për realizimin dhe zbatimin e aktiviteteve të nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA) nga aspekti i mbrojtjes së konkurrencës dhe nga aspekti i praktikave të padrejta tregtare;
--	--



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar për qëllime të zbatimit të LMK dhe LNPPTZFPBU;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5.1 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	36
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshillim për realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar për qëllime të Ligjit për mbrojtjen e konkurrencës dhe Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes ose Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Realizimi dhe nxitja e bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh të Komisionit me institucione të tjera konkurruese në organizatat ndërkombëtare për qëllime të zbatimit të LMK-së dhe LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	kryen bashkëpunim dypalësh, bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që lidhen me mbrojtjen e konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- realizon dhe zbaton aktivitetet e nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA);- përgatit draft tekstin e memorandumeve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;- organizon takime, konferenca dhe seminare në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;- kryen shkëmbimin e të dhënave të nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në përputhje me LMK-në dhe LNPPTZFPBU, me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar memorandum bashkëpunimi;- monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare dhe bën sugjerime për dinamikën e respektimit të tij;- shkëmben të dhëna në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare me administratat e konkurrencës të vendeve të tjera;- jep udhëzime dhe sqarime profesionale për zbatimin korrekt të legjislacionit të BE-së në fushën e LMK-së dhe në zhvillimin e procedurave në përputhje me LMK-në dhe LNPPTZFPBU;- merr pjesë në përgatitjen e pjesës së propozimit të raportit vjetor të Komisionit lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar dhe monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK-së dhe LNPPTZFPBU;
--	--



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5.1 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	37
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për Administrimin e Bashkëpunimit Ndërkombëtar
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes ose Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	/
Qëllimet e punës	Komunikimi në baza dypalëshe dhe shumëpalëshe për çështjet në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare dhe analiza e ligjit të BE-së dhe praktikës së BE-së në zbatimin e legjislacionit në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare
Detyrat dhe obligimet e punës	-ndihmon në realizimin e bashkëpunimit dypalësh, bashkëpunimin me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>lidhen me mbrojtjen e konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare;</p> <p>-ndihmon në realizimin dhe zbatimin e aktiviteteve të nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA);</p> <p>-ndihmon në përgatitjen e draft tekstit të memorandumeve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;</p> <p>-ndihmon në organizimin e takimeve, konferencave dhe seminareve në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;</p> <p>-ndihmon në shkëmbimin e të dhënave të nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në përputhje me LMK dhe LNPPTZFPBU; me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar një memorandum bashkëpunimi;</p> <p>-ndihmon në monitorimin e legjislacionit evropian dhe ndryshimeve në të në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare dhe në dhënien e sugjerimeve për dinamikën e respektimit të tij;</p> <p>-ndihmon në shkëmbimin e të dhënave në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare me administratat e konkurrencës të vendeve të tjera;</p> <p>-Ndhmon në ofrimin e udhëzimeve dhe sqarimeve të ekspertëve për zbatimin korrekt të legjislacionit të BE-së në fushën e LMK dhe LNPPTZFPBU gjatë kryerjes së procedurave sipas LMK dhe LNPPTZFPBU</p> <p>-ndihmon në përgatitjen e pjesës së propozimit të raportit vjetor të Komisionit lidhur me</p>
--	--



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	bashkëpunimin ndërkombëtar dhe monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LMK dhe LNPPTZFPBU; - përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5. 2 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	38
Shifra	ADM010B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Njësisë për Monitorimin dhe Zbatimin e Ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të ligjit për kontrollin e ndhmës shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të sektorit
Lloji i arsimimit	
Kushte të tjera të posaçme	Shkenca shoqërore: Drejtësi, Ekonomi dhe Biznes ose Shkenca Politike
Qëllimet e punës	Realizimi i bashkëpunimit të nevojshëm dypalësh dhe shumëpalësh dhe monitorimi dhe zbatimi i ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së.
Detyrat dhe obligimet e punës	- menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi; - përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i sektorit lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar dhe monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre; - drejton dhe koordinon punën e njësisë dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e realizimit të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh si dhe mënyrën dhe metodat e



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>monitorimit dhe zbatimit të ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së;</p> <ul style="list-style-type: none">- jep drejtime dhe kontrollon përgatitjen e dokumenteve (marrëveshjeve, memorandumeve të bashkëpunimit etj.) për bashkëpunim dypalësh dhe shumëpalësh dhe bashkëpunimin e Komisionit me BE-në për qëllime të zbatimit të LKNSH-së;- jep drejtime dhe kontrollon organizimin e mbledhjeve, konferencave dhe seminareve në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore, të organizuara nga Komisioni;- monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të dhe i bën propozime udhëheqësit të sektorit se rregulloret, udhëzimet dhe udhëzimet e BE-së duhet të zbatohen në rregulloren maqedonase në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore;- jep udhëzime për realizimin dhe zbatimin e aktiviteteve të nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA) nga aspekti i kontrollit të ndihmës shtetërore;- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar, monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5. 2 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Ndihmës Shtetërore

Numri rendor	39
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	V1
Titulli	këshilltar



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për monitorimin dhe analizën e ligjit të BE-së dhe praktikës së BE-së në zbatimin e legjislacionit në fushën e ndihmës shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Realizimi i bashkëpunimit të nevojshëm dypalësh dhe shumëpalësh dhe monitorimi dhe analiza e ligjit të BE-së dhe praktikës së BE-së në zbatimin e legjislacionit në fushën e ndihmës shtetërore.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- realizon bashkëpunim dypalësh, bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që lidhen me ndihmën shtetërore;- realizon dhe zbaton aktivitetet e nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA) nga aspekti i kontrollit të ndihmës shtetërore;- përgatit draft tekstin e memorandumeve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;- organizon takime, konferenca dhe seminare në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;- shkëmben të dhënat e nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në përputhje me LKNSH-në, me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar një memorandum bashkëpunimi;- monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>dhe bën sugjerime për dinamikën e respektimit të tij;</p> <ul style="list-style-type: none">- kryen shkëmbimin e të dhënave në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e ndihmës shtetërore me administratat konkurruese të vendeve të tjera;- ofron udhëzime dhe sqarime profesionale për zbatimin korrekt të legjislacionit të BE-së në fushën e ndihmës shtetërore;- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit lidhur me bashkëpunimin ndërkombëtar, monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.5. 2 Njësia për bashkëpunim ndërkombëtar, monitorim dhe zbatim të ligjit të Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore

Numri rendor	40
Shifra	ADM0101V04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për komunikim në baza dypalëshe dhe shumëpalëshe për çështje në fushën e ndihmës shtetërore dhe analiza të ligjit të BE-së dhe praktikës së BE-së në zbatimin e legjislacionit në fushën e ndihmës shtetërore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit e njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Drejtësi ose Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Qëllimet e punës	realizimi i bashkëpunimit të nevojshëm dypalësh dhe shumëpalësh dhe monitorimi dhe analizimi i ligjit të BE-së dhe praktikës së BE-së në zbatimin e legjislacionit në fushën e ndihmës shtetërore.
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ndihmon në realizimin e bashkëpunimit dypalësh, bashkëpunimin me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që lidhen me ndihmën shtetërore;- ndihmon në realizimin dhe zbatimin e aktiviteteve të nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e BE-së (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA) nga aspekti i kontrollit të ndihmës shtetërore;-ndihmon në përgatitjen e draft tekstit të memorandumëve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;-ndihmon në organizimin e takimeve, konferencave dhe seminareve në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;-ndihmon në shkëmbimin e të dhënave të nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në përputhje me LKNSH-në, me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar memorandum bashkëpunimi;-ndihmon në monitorimin e legjislacionit evropian dhe ndryshimeve në të në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore dhe bën sugjerime për dinamikën e respektimit të tij;-ndihmon në shkëmbimin e të dhënave në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e ndihmës shtetërore me administratat konkurruese të vendeve të tjera;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">-ndihmon në ofrimin e udhëzimeve dhe sqarimeve të ekspertëve për zbatimin korrekt të legjislacionit të BE-së në fushën e ndihmës shtetërore;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me bashkëpunimin ndërkombëtar, monitorimin dhe zbatimin e ligjit të BE-së për qëllime të zbatimit të LKNSH-së;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	---

IV.6 Sektori i Ndalimit të Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore

Numri rendor	41
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	B2
Titulli	Shefi i Njesisë
Emërtimi i vendit të punës	Shefi i Njesisë për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretar i Përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: ekonomi dhe biznes ose juridik
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	koordinimin dhe udhëheqjen e procedurës së kundërvajtjes që zhvillohet sipas LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon sektorin, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave dhe monitoron, vlerëson dhe vlerëson rezultatet e arritura në punën e zyrtarëve në sektor;-përcjell udhëzimet nga sekretari i përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësive në sektor dhe ofron udhëzime profesionale në drejtim të zhvillimit të procedurës penale në përputhje me Ligjin për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;</p> <ul style="list-style-type: none">-drejton dhe koordinon punën e njësisë në sektor dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e hulumtimit të kontratave dhe sjelljeve individuale të ndërmarrjeve;- jep udhëzime profesionale në përgatitjen e vendimeve të Komisionit për vendimmarrje pas shkeljes, analiza, informacione, përgjigje ndaj padive dhe ankesave;-anëtarë në borde për bashkëpunim me institucionet e tjera shtetërore;- merr pjesë në përgatitjen e draft raportit vjetor të Komisionit;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.6.1 Njësia për hulumtim dhe analiza ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	42
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë
Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për hulumtim dhe Analiza Ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i njohurive të plota ekonomike në kontratat dhe sjelljet individuale të ndërmarrjeve për qëllime të zbatimit të LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	-menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;</p> <ul style="list-style-type: none">-përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i sektorit dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësisë dhe jep udhëzime profesionale lidhur me mënyrën dhe metodat e hulumtimit të kontratave dhe sjelljeve individuale të ndërmarrjeve;-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LNPPTZFPBU;-jep sqarime dhe mendime profesionale lidhur me zbatimin e LNPPTZFPBU;- përgatit pjesën e draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me aplikimin e LNPPTZFPBU;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	---

IV.6.1 Njësia për hulumtim dhe analiza ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	43
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për analiza ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Monitorim dhe analizë e vazhdueshme e sjelljes së ndërmarrjeve dhe kontratave të veçanta për arritjen e objektivave të zbatimit të LNPPTZFPBU



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- bën shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje;-sugjeron marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës për shkelje;-përcakton mënyrën dhe metodat e hulumtimit për kontratat individuale dhe kryen hulumtime për sjelljet individuale të ndërmarrjeve;-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas LNPPTZFPBU;-jep sqarime dhe mendime profesionale lidhur me zbatimin e LNPPTZFPBU;-përcakton metodën dhe metodat dhe përgatit analiza ekonomike, informacione dhe përgatit materiale të tjera ekonomike për qëllime të procedurës penale që zhvillohet para KVK-së me rastin e zbatimit të LNPPTZFPBU;- përgatit pjesën e draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me zbatimin e LNPPTZFPBU;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
-------------------------------	--

IV.6.1 Njësia për hulumtim dhe analiza ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	44
Shifra	ADM0101V04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për analiza ekonomike të akteve me të cilat ndërmarrjet rregullojnë marrëdhëniet e ndërsjella për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit njësisë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Lloji i arsimimit	Shkencat shoqërore: ekonomi dhe biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Kontribuon në monitorimin e vazhdueshëm të sjelljes së ndërmarrjeve dhe kontratave të veçanta të lidhura nga ndërmarrjet për realizimin e objektivave të zbatimit të LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ndihmon në shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për shkelje;-ndihmon në bërjen e propozimeve për marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje;-ndihmon në përcaktimin e mënyrës dhe metodave të hulumtimit të kontratave individuale dhe kryen hulumtime për sjelljet individuale të ndërmarrjeve;-ndihmon në përcaktimin e sjelljeve të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen si shkelje sipas LNPPTZFPBU;-ndihmon në dhënien e sqarimeve dhe mendimeve të ekspertëve në lidhje me aplikimin e LNPPTZFPBU;-ndihmon në përcaktimin e metodës dhe metodave dhe përgatit analiza ekonomike, informacione dhe përgatit materiale të tjera ekonomike për qëllime të procedurës për kundërvajtje që zhvillohet para KVK-së me rastin e aplikimit të LNPPTZFPBU;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit lidhur me zbatimin e LNPPTZFPBU;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;

IV.6.2 Njësia për procedurat kundërvajtëse për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	45
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i Njesisë për Procedura kundërvajtëse për qëllime të zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të sektorit
Lloji i arsimimit	Shkencat shoqërore: juridik
Kushte të tjera të posaçme	Provimi i jurisprudencës
Qëllimet e punës	Sigurimi i ligjshmërisë dhe profesionalizmit në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve në lidhje me procedurat kundërvajtëse të zhvilluara në përputhje me LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- menaxhon njësinë, kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësinë;-përcjell udhëzimet nga udhëheqësi i sektorit dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;- drejton dhe koordinon punën e njësisë në drejtim të zhvillimit ligjor dhe korrekt të procedurës kundërvajtëse në përputhje me LNPPTZFPBU;- jep udhëzime me rastin e hartimit të vendimeve në procedurën e kundërvajtjes e cila zhvillohet sipas LNPPTZFPBU -së, dhe cilat vendime i ka marrë KVK-ja;- kujdeset për kryerjen në kohë të punës nga njësia i tij;- mbikëqyr dhe jep udhëzime profesionale në përgatitjen e analizave, informacioneve dhe materialeve të tjera në lidhje me procedurën kundërvajtëse të zhvilluar para KVK-së në përputhje me LNPPTZFPBU;- kontrollon monitorimin e përmbushjes së vendimeve ekzekutive të KVK-së të miratuara në përputhje me LNPPTZFPBU;- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit në lidhje me LNPPTZFPBU;



	- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.6.2 Njësia për procedurat kundërvajtëse për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	46
Shifra	ADM0101V01000
Niveli	V1
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për procedurat kundërvajtëse që udhëhiqen në pajtim me Ligjin për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkencat shoqërore: juridik
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	Sigurimi i ligjshmërisë dhe ekspertizës në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve në lidhje me procedurat kundërvajtëse që zhvillohen në përputhje me LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje në fushën e LNPPTZFPBU; -sugjeron marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU; - përgatit propozime për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU; - përgatit konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftim për



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>konstatimin e gjendjes faktike të sjellë nga KVK-ja në procedurën kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU;</p> <ul style="list-style-type: none">- përgatit vendimet ose konkluzionet me të cilat përfundon procedurën e kundërvajtjes, të cilat janë miratuar nga KVK në fushën e LNPPTZFPBU;- në drejtim të KVK-së përgatit përgjigje për padi dhe ankesa për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU;- monitoron zbatimin e vendimeve ekzekutive të KVK-së për kundërvajtje në fushën e LNPPTZFPBU- përgatit pjesën e propozimit për raportin vjetor të Komisionit në lidhje me LNPPTZFPBU;- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij;
--	--

IV.6.2 Njësia për procedurat kundërvajtëse për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Numri rendor	47
Shifra	ADM0101V04000
Niveli	V4
Titulli	Bashkëpunëtor i ri
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i ri për analiza juridike në procedurë kundërvajtëse të zhvilluar sipas Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkencat shoqërore: juridik
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	kontribuon në sigurimin e ligjshmërisë dhe ekspertizës në ndërmarrjen e të gjitha veprimeve



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	në lidhje me procedurat kundërvajtëse të kryera në përputhje me LNPPTZFPBU
Detyrat dhe obligimet e punës	<ul style="list-style-type: none">- ndihmon në shqyrtimin dhe analizimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje në fushën e LNPPTZFPBU;- Ndhmon në bërjen e sugjerimeve për marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU;-Ndhmon në hartimin e propozimeve të analizës, informacioneve dhe materialeve të tjera për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU;-ndihmon në nxjerrjen e një konkluzioni për marrjen e të dhënave, konkluzionin për fillimin e procedurës, njoftimin për konstatimin e gjendjes faktike të paraqitur nga KVK në procedurën e kundërvajtjes në fushën e LNPPTZFPBU;-Ndhmon në hartimin e vendimeve apo konkluzioneve që përfundojnë procedurën e kundërvajtjes, të cilat janë miratuar nga KVK në fushën e LNPPTZFPBU;-Ndhmon në përgatitjen e përgjigjeve në padi dhe ankesa për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e LNPPTZFPBU;-ndihmon në monitorimin e zbatimit të vendimeve ekzekutive të KVK për kundërvajtje në fushën e LNPPTZFPBU;-ndihmon në hartimin e pjesës së draft raportit vjetor të Komisionit në lidhje me LNPPTZFPBU;- është përgjegjës për punën e tij brenda kompetencave të tij;

IV.7 Njësia e Çështjeve Financiare

Numri rendor	48
Shifra	ADM0101B04000
Niveli	B4
Titulli	Udhëheqës i njësisë



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Emërtimi i vendit të punës	Udhëheqës i njësisë për Çështje Financiare
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Sekretar i Përgjithshëm
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	organizimin, drejtimin dhe koordinimin e punës së njësisë në fushën e operacioneve financiare dhe materiale dhe procedurave të prokurimit publik
Detyrat dhe obligimet e punës	<p>menaxhon njësinë, organizon, drejton dhe koordinon punën e njësisë në lidhje me zbatimin konsekuent të rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera nënligjore në fushën e buxhetit dhe operacioneve financiare e materiale dhe procedurave të prokurimit publik.</p> <ul style="list-style-type: none">-përcjell udhëzimet nga Sekretari i Përgjithshëm dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre- shpërndan detyrat e punës në njësi dhe kryen kontroll dhe mbikëqyrje të drejtpërdrejtë mbi kryerjen e punëve dhe detyrave, si dhe monitorimin, vlerësimin dhe vlerësimin e rezultateve të arritura në punën e nëpunësve në njësi;-përgatitja, ekzekutimi dhe raportimi për realizimin e buxhetit;-ndryshimi dhe plotësimi i buxhetit dhe planit strategjik;- menaxhimi, monitorimi dhe kontrolli i gjendjes dhe lëvizjes së mjeteve të përcaktuara nga buxheti;-përgatitja e planit financiar mujor, tremujor dhe vjetor për realizimin e buxhetit, monitorimin e realizimit të të ardhurave dhe kryerjen e shpenzimeve të subjektit;-kontrollon regjistrat kontabilitetit për ekzekutimin dhe përgatitjen e llogarive vjetore, operacionet e thesarit, përgatitjen, pranimin dhe likuidimin e regjistrave të kontabilitetit;- kontrollon korrektësinë e dokumenteve të kontabilitetit,- kryen kontroll financiar ex-ante dhe ex-post;



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<ul style="list-style-type: none">- kontrollin e pagesave të pagave dhe kompensimeve dhe evidencat e tyre;- zbatimin e ligjeve, akteve nënligjore dhe rregulloreve tjera në fushën e prokurimit publik;-verifikimin e planit vjetor për prokurimin publik dhe monitorimin dhe kuptimin e nevojave të prokurimit;- përgatit një program vjetor për punën e njësisë dhe përgatit pjesën e draft raportit vjetor për punën e Komisionit në lidhje me operacionet financiare të Komisionit.- përgjigjet për punën e tij brenda kompetencave të tij
--	--

IV.7 Njësia e Çështjeve Financiare

Numri rendor	49
Shifra	ADM0101B02000
Niveli	V2
Titulli	Bashkëpunëtor i lartë
Emërtimi i vendit të punës	Bashkëpunëtor i lartë për punë analitike-studimore në prokurimin publik dhe përgatitjen e dokumentacionit të tenderit për prokurim publik
Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Arsimi i lartë
Kushte të tjera të posaçme	Vërtetim për dhënien e provimit të prokurimit publik
Qëllimet e punës	kryerja efikase, efektive e punëve dhe detyrave të profesionale dhe operative në drejtim të kryerjes së punëve studimore analitike në fushën e prokurimit publik, përgatitjes së dokumentacionit të tenderit.
Detyrat dhe obligimet e punës	-ndjek rregulloret dhe praktikat ligjore dhe të tjera me rëndësi për zbatimin ligjor të procedurave të prokurimit publik -u jep ndihmë profesionale dhe udhëzime lidhur me zbatimin e Ligjit për Prokurimin Publik dhe akteve nënligjore që dalin prej tij anëtarëve të Komisionit për Prokurim Publik për çështje që kanë të bëjnë me



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



	<p>përgatitjen dhe zbatimin e procedurës për prokurim publik.</p> <ul style="list-style-type: none">- përgatit planin vjetor për prokurimin publik dhe bazuar në planin vjetor për prokurimin publik dhe kërkesat për fillimin e një prokurimi publik të veçantë, përgatit dokumentacionin e tenderit për prokurimin publik.- Përgatit të gjitha dokumentet e nevojshme për zbatimin e prokurimit publik- Monitoron dinamikën e realizimit të procedurës për çdo prokurim publik të veçantë dhe kujdeset për fillimin dhe zbatimin në kohë të prokurimeve publike të planifikuara.- kryen përpunimin e të dhënave të nevojshme për zbatimin e prokurimit publik- paraqet njoftimin për kontratat e lidhura pranë byrosë së prokurimit publik- për nevojat e Komisionit të Prokurimit Publik, në përputhje me rregulloret dhe praktikat e punës arkivore dhe zyre, evidenton dhe ruan të gjitha dokumentet nga procedurat e prokurimit publik.- është përgjegjës për mbajtjen e të gjitha ofertave origjinale të tenderit si dhe të gjitha të dhënave në lidhje me zbatimin e procedurave të tenderit, lidhjen e kontratave
--	--

IV.7 Njësia e Çështjeve Financiare

Numri rendor	50
Shifra	ADM0101B01000
Niveli	V01
Titulli	Këshilltar
Emërtimi i vendit të punës	Këshilltar për Koordinim Buxhetor dhe monitorim të realizimit të buxhetit



REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURENCËS

Rr. Shën Kirili dhe Metodi nr. 54 (kati i 6), 1000 Shkup
Tel (02) 3298 666 Faksi (02) 3296 466 www.kzk.gov.mk e-mail: kzk@kzk.gov.mk



Numri i ushtruesve të detyrës	1
Përgjigjet para	Udhëheqësit të njësisë
Lloji i arsimimit	Shkenca shoqërore: Ekonomi dhe Biznes
Kushte të tjera të posaçme	
Qëllimet e punës	vendosja efikase e politikave dhe procedurave për menaxhimin dhe kontrollin financiar, përdorimin e dedikuar dhe në kohë të mjeteve buxhetore të miratuara
Detyrat dhe obligimet e punës	<p>ndjek dhe zbaton rregulloret në fushën e operacioneve financiare;</p> <ul style="list-style-type: none">- ndjek dhe zbaton rregulloret ligjore - Ligjin për buxhetin, Ligjin për ekzekutimin e buxhetit të RMV-së dhe Ligjin për prokurimin publik;- merr pjesë në hartimin e propozim-buxhetit të Komisionit, në ndryshimin dhe plotësimin e tij;- jep propozime për ri destinimin e mjeteve sipas zërit për nevojat e Komisionit;- përgatit plane financiare vjetore dhe tremujore për shpërndarjen e mjeteve;- harmonizon kontabilitetin dhe gjendjen faktike të mjeteve;- kryen regjistrimin e kontabilitetit të mjeteve themelore;- kryen kontrollin e faturave të përgatitura për arkëtimin e detyrimeve të vonuara, monitoron gjendjen dhe lëvizjen e mjeteve dhe kujdeset për përdorimin e dedikuar dhe në kohë të mjeteve buxhetore të miratuara të Komisionit;- përgatit raporte për nevojat e Komisionit për mjetet e shpenzuara sipas zërave;- merr pjesë në përgatitjen e Llogarisë Vjetore dhe ia paraqet atë organeve kompetente shtetërore brenda afatit të përcaktuar me ligj;- bashkëpunon me Ministrinë e Financave për pagesën e pagave dhe përfitimeve të tjera për punonjësit;-kontrollon ndalesat administrative, pushimet mjekësore dhe zbritjet e tjera të punonjësve në sistemin elektronik për llogaritjen e pagave;



	<ul style="list-style-type: none">- kryen përpunimin e të dhënave nga dhe në sistemin elektronik të llogaritjes së pagave dhe M-PIN- merr pjesë në përgatitjen e Raportit Vjetor Financiar të Komisionit, i cili është pjesë përbërëse e Raportit Vjetor të Komisionit.
--	--

VI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 16

Kjo Rregullore mund të ndryshohet dhe plotësohet në mënyrë dhe procedurë si gjatë miratimit të tyre.

Neni 17

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, Rregullorja për sistematizimin e vendeve të punës në Komisionin nr. 01-228/5 të datës 10.09.2015, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin në Komisionin me nr. 01-113/4 të datës 28.09.2017, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin në Komisionin me nr.. 01-84/1 të datës 26.03.2018, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për sistemimin në Komision me nr. 01-21/1 të datës 23.01.2019, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin në Komisionin nr.. 01-125/3 të datës 13.08.2020, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistemimin në Komisionin me nr. 01-45/1 datë 09.02.2021, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për sistemim në Komision me nr.01-45/4 të datës 08.03.2021, Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e rregullores për sistemimin në Komisionin me nr.. 01-45/6 të datës 12.05.2021, Rregullore për ndryshime dhe plotësime në Rregullore për sistemim në Komisionin Nr.. 01-163/1 datë 22.08.2022, Rregullore për ndryshime dhe plotësime në Rregullore për sistemim në Komisionin nr.01-163/1 datë 22.08.2022, Rregullore për Ndryshimet dhe Plotësimet e Rregullores për Sistematizimin në Komisionin Nr.. 01-37/1/1 datë 14.02.2023 dhe Rregullore për Ndryshimet dhe Plotësimet e Rregullores për Sistematizimin në Komisionin nr. 01-37/4 datë 25.04.2023, Rregullore për Ndryshimet dhe Plotësimet e Rregullores për Sistematizimin në Komisionin Nr.. 01-37/8, datë 20.09.2023 dhe Rregullorja për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin në Komisionin nr. 01-37/10, të datës 12.10.2023.

Neni 18

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj, ndërsa zbatohet pas marrjes së pëlqimit nga Ministria e Administratës Publike.



Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës
Крыетаре
Ана Николоска