

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të Punësuarit në Sektorin Publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së", nr. 143/19 dhe 14/20), neni 28 i Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë, nr. 145/10, 136/11, 41/14, 43/16 dhe 83/18) dhe neni 10 i Ligjit për Nëpunësit Administrativë (Gazeta Zyrtare e RM-së nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 11/18 dhe "Gazeta Zyrtare e RMV-së", nr.14/20), Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës në seancën e mbajtur më datë 14.10.2024, solli:

RREGULLORE
PËR ORGANIZIMIN E BRENDSHËM TË
KOMISIONI PËR MBROJTJEN E KONKURRENCËS

I. DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohen parimet e organizimit të brendshëm, mënyra e punës së shërbimit profesional të Komisionit për Mbrojtjen e Konkurrencës (në tekstin e mëtejshëm: Komisioni), llojet e formave organizative, fushëveprimi i tyre dhe rregullimi hierarkik.

Neni 2

Organizimi i brendshëm i shërbimit profesional të Komisionit është në përputhje me kompetencat e Komisionit të përcaktuara në Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës, Ligjin për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore dhe Ligjin për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Me organizimin e brendshëm të shërbimit profesional të Komisionit të përcaktuar me këtë Rregullore, sigurohet:

- kryerja ligjore, profesionale, efikase dhe racionale e punës dhe detyrave;
- pavarësia dhe përgjegjësia në kryerjen e detyrave;
- njëtrajtshmëria dhe vendosja hierarkike e njësive organizative;
- koordinimi ndërsektorial dhe
- menaxhim i suksesshëm dhe cilësor i shërbimit profesional të Komisionit

Neni 3

1)Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës është organ i pavarur shtetëror dhe për punën e tij përgjigjet para Kuvendit të Republikës së Maqedonisë.

II. FORMAT ORGANIZATIVE

Neni 4

Për kryerjen efikase të punëve dhe detyrave brenda fushëveprimit të Komisionit, në përputhje me llojin, vëllimin dhe shkallën së ndërlikueshmërisë së tyre, si dhe ndërlidhjen dhe ngjashmërinë, në shërbimin profesional të Komisionit formohen këto forma organizative:

1)Sektori i Çështjeve të Përgjithshme, Profesionale Administrative dhe Burimeve Njerëzore

- 1. Njësia e Çështjeve Profesionale-Administrative dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore**
- 2. Njësia e Mbështetjes Administrative të Punës së Komisionit dhe Sistemeve Informatike**

2) Sektori I Analizave dhe Vlerësimit të Përqendrimeve

1. Njësia e Hulumtimit dhe Analizës së Tregut
2. Njësia e Vlerësimit të Përqendrimeve

3) Sektori i Procedurave Kundërvajtëse që Udhëhiqen në Përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës

1. Njësia e Procedurave Kundërvajtëse në Fushën e Keqpërdorimit të Pozitës Dominuese dhe Përqendrimeve
2. Njësia e Procedurave Administrative në Fushën e Marrëveshjeve të Ndaluar dhe Kundërvajtjeve të lehta.

4) Sektori i Kontrollit të Ndhmës Shtetërore

1. Njësia e Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore
2. Njësia e Vlerësimit të Ndhmës Shtetërore

5) Sektori i Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit Dhe Zbatimit të Ligjit të Bashkimit Evropian

1. Njësia e Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit dhe Zbatimit të së Drejtës së Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin Furnizues të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore
2. Njësia e Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit dhe Zbatimit të së Drejtës së Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore

6) Sektori i Ndalimit të Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore

1. Njësia e Hulumtimit dhe Analizave Ekonomike për qëllimet e zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore

2. Njësia e Procedurave Kundërvajtëse për qëllimet e zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore

7) Njësia e Çështjeve Financiare

III. FUSHËVËPRIMI I FORMAVE ORGANIZATIVE

1. Sektori i Çështjeve të Përgjithshme, Profesionale Administrative dhe Burimeve Njerëzore

Neni 5

Sektori i Çështjeve të Përgjithshme, Administrative Profesionale dhe Burimeve Njerëzore kryen punët dhe detyrat që kanë të bëjnë me realizimin e këtyre funksioneve të Komisionit:

- çështje profesionale-administrative
- menaxhimi i burimeve njerëzore
- Menaxhimi dhe Mirëmbajtja e Sistemeve të Informacionit të Komisionit
- Mbështetja administrative e Komisionit

Neni 6

Njësia e Çështjeve Administrative Profesionale dhe Menaxhimit të Burimeve Njerëzore kryen këto punë dhe detyra:

- monitoron dhe zbaton rregulloren ligjore - Ligjin për nëpunësit administrativë, Ligjin për punonjësit e sektorit publik, Ligjin për marrëdhëniet e punës dhe Rregulloret lidhur me punën e nëpunësve administrativë;
- përgatit dhe kryen vlerësimin e zyrtarëve administrativë, dorëzon formularët dhe raportet e vlerësimit tek vlerësuesit dhe nëpunësit administrativë të vlerësuar;
- harton një raport me një listë të renditjes së vlerësimeve vjetore të nëpunësve administrativë;
- kryen procedurat për shpalljen publike dhe të brendshme të punësimit në Komision;
- përgatit një raport vjetor për masat e shqiptuara për përgjegjësinë e përcaktuar disiplinore dhe materiale;
- harton një Plan vjetor trajnimi dhe një Raport mbi zbatimin e tij;
- përgatit Planin Vjetor të Punësimit dhe Raportin për Punësimin e Realizuar;
- merr dhe regjistron postën në librat e biznesit, në librat e brendshëm të dërgesave dhe mban një libër poste;

- manovron me vulat dhe vulat katrore të Komisionit;
- kujdeset për arkivimin e duhur të të gjitha lëndëve sipas planit për shenjat arkivore dhe listave të kategorive të ruajtjes së lëndës arkivore dhe materialit regjistruar;
- përgatit një inventar të lëndës arkivore me vlerë të përhershme, i cili në gjendje të rregullt i dorëzohet arkivit kompetent dhe
- kujdeset për ruajtjen e sigurt të materialit arkivor nga çdo lloj dëmtimi dhe shkatërrimi.

Neni 7

Njësia e Mbështetjes Administrative të Punës së Komisionit dhe Sistemeve Informatike kryen punët dhe detyrat e mëposhtme:

- ndjek, shqyrton dhe zbaton dispozitat ligjore dhe standardet në fushën e teknologjisë informatike dhe jep udhëzime për zbatimin e tyre;
- jep propozime për zhvillimin e teknologjisë informatike dhe operacionet informatike dhe përgatit analiza të nevojave për futjen e shërbimeve të reja informatike;
- miraton aplikacionet softuerike dhe mirëmbajtjen dhe përmirësimin e sistemit për mbrojtjen e të dhënave personale dhe ndjek zbatimin e masave teknike dhe organizative për sigurinë dhe konfidencialitetin në përpunimin e të dhënave personale;
- ndjek dhe zbaton rregulloret në fushën e aksesit të lirë në informacionet e karakterit publik;
- trajton kërkesat sipas Ligjit për mbrojtjen e të drejtës për qasje të lirë në informacionet e karakterit publik;
- jep mbështetje administrative për punën e Komisionit;
- jep mbështetje administrative në caktimin dhe zhvillimin e seancave të Komisionit;
- përgatit njoftime dhe organizon konferenca për shtyp, radio dhe televizion, biseda me gazetarë dhe intervista;
- përgatit materiale promovuese për prezantimin e Komisionit;
- ndjek rregulloret dhe aktet e tjera lidhur me përdorimin e gjuhës që flasin të paktën 20% e qytetarëve;
- merr masa për të monitoruar, përmirësuar dhe mbrojtur përdorimin e gjuhës që flasin të paktën 20% e qytetarëve;
- kryen përkthim simultan dhe me shkrim të të gjitha dokumenteve dhe materialeve të nevojshme për punën e pandërprerë të Komisionit, nga maqedonishtja në shqip dhe anasjelltas.

2. Sektori i Analizave dhe Vlerësimit të Përqendrimeve

Neni 8

Sektori i Analizave dhe Vlerësimit të Përqendrimeve kryen punët dhe detyrat që kanë të bëjnë me realizimin e funksioneve të mëposhtme të Komisionit:

- hulumtimi dhe analiza e tregut
- vlerësimi i përqendrimit

Neni 9

Njësia e hulumtimit dhe analizës së tregut kryen punët dhe detyrat e mëposhtme:

- merr të dhëna me shkrim nga ndërmarrjet dhe autoritetet shtetërore për qëllime të analizave ekonomike dhe hulumtimit të situatave në sektorë të veçantë dhe/ose tregje të veçanta;
- përgatit analiza ekonomike, informacione dhe materiale të tjera ekonomike për situatën në sektorë të veçantë dhe/ose tregje të veçanta;
- përgatit analiza ekonomike, informacione dhe materiale të tjera ekonomike për nevojat e procedurës kundërvajtëse që zhvillohen para Komisionit për Vendim për Kundërvajtje;
- identifikon sjelljen e ndërmarrjeve në tregje individuale që mund të përbëjnë abuzim të pozitës dominuese ose marrëveshje kufizuese
- identifikon tregjet, pra sektorët e ekonomisë për të cilat është e nevojshme dhe e dobishme të bëhet një analizë ekonomike dhe
- jep sqarime të profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve të ekspertëve nga Komisioni dhe përgatit propozimin për mendimet e ekspertëve në fushën e Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës.

Neni 10

Njësia e vlerësimit të përqendrimeve kryen punët dhe detyrat e mëposhtme:

- bën shqyrtimin dhe analizën e njoftimeve të dorëzuara për përqendrim;
- mbledh të dhëna të rëndësishme për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara, përgatit analiza, informacione dhe materiale të tjera të nevojshme për vlerësimin e përqendrimeve;
- konstaton ekzistimin e kushteve për fillimin e procedurës në lidhje me përqendrimet e raportuara dhe nxjerr konkluzionet që Komisioni ka nxjerrë në procedurën për vlerësimin e përqendrimeve të raportuara;
- përgatit vendimet e miratuara nga Komisioni, me të cilat përfundon procedurën për vlerësimin e përqendrimeve para Komisionit;
- në drejtim të Komisionit përgatit përgjigjet për paditë dhe ankesat për rastet në lidhje me vlerësimin e përqendrimeve;
- monitoron përmbushjen e vendimeve ekzekutive të Komisionit lidhur me përqendrimet;
- përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe bën propozime për fillimin e procedurës penale sipas detyrës zyrtare dhe
- përgatit sqarime ekspertësh për kushtet e tregjeve individuale për qëllime të dhënies së mendimeve profesionale nga Komisioni.

Neni 11

Njësia e procedurës kundërvajtëse që udhëhiqen në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës kryen punët dhe detyrat që kanë të bëjnë me realizimin e këtyre funksioneve të Komisionit:

Procedurat e kundërvajtjes në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve

- procedurat e kundërvajtjes në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta

Neni 12

Njësia e procedurave kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimit kryen detyrat dhe punët e mëposhtme:

- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për shkelje në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;

- sugjeron marrjen e të dhënave në procedurë për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës penale si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;

- përgatit propozime për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;

- përgatit konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftimet për konstatimin e gjendjes faktike të cilat janë miratuar nga Komisioni për vendimmarrje pas veprës penale në procedurë për kundërvajtje nga lëmi i keqpërdorimit të pozicioni dominues dhe përqendrimit;

- përgatit vendime ose konkluzione me të cilat përfundon procedurën e kundërvajtjes, të cilat i miraton Komisioni për vendimmarrje pas kundërvajtjes në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;

- sipas udhëzimit të Komisionit për Vendimmarrje për Kundërvajtje, përgatit përgjigjet në padi dhe ankesa për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve;

- monitoron zbatimin e vendimeve ekzekutive të Komisionit për vendimmarrje pas veprës penale për kundërvajtje në fushën e keqpërdorimit të pozitës dominuese dhe përqendrimeve dhe

- Jep shpjegime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga ana e Komisionit dhe përgatit propozime për mendime profesionale në fushën e Ligjit për mbrojtjen e konkurrencës.

Neni 13

Njësia e Procedurave Administrative në Fushën e Marrëveshjeve të Ndaluarra dhe Kundërvajtjeve të lehta kryen këto punë dhe detyra:

- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje nga sfera e konstatimit të kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve;

- sugjeron marrjen e të dhënave në procedurë për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje, si dhe për procedurat në të cilat ndërmerren veprime sipas detyrës zyrtare në sferën e konstatimit të kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve;

- përgatit propozim për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve;

- përgatit konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftime për konstatimin e gjendjes faktike të miratuara nga Komisioni për vendimmarrje për kundërvajtje në procedurë penale në fushën e kontratave të ndaluara dhe të miturave. vepra penale;
- përgatit vendime ose konkluzione me të cilat përfundon procedurën për kundërvajtje, të cilat i miraton Komisioni për vendosjen e kundërvajtjes nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;
- sipas udhëzimit të Komisionit për vendimmarrje për kundërvajtje, përgatit përgjigjet në padi dhe ankesa për rastet për të cilat zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve të lehta;
- monitoron përmbushjen e vendimeve ekzekutive të Komisionit për vendimmarrje pas kundërvajtjes për kundërvajtje nga sfera e kontratave të ndaluara dhe kundërvajtjeve dhe
- Jep shpjegime profesionale për nevojat e dhënies së mendimeve profesionale nga ana e Komisionit dhe përgatit propozime për mendime profesionale në fushën e Ligjit për mbrojtjen e konkurrencës.

4. Sektori i Kontrollit të Ndhmës Shtetërore

Neni 14

Sektori i Kontrollit të Ndhmës Shtetërore kryen punët dhe detyrat që lidhen me realizimin e funksioneve të mëposhtme të Komisionit:

- mbikëqyrja e ndihmës shtetërore
- vlerësimi i ndihmës shtetërore

Neni 15

Njësia e Mbikëqyrjes së Ndhmës Shtetërore kryen këto punë dhe detyra:

- kryen analiza dhe studime të të gjitha raporteve vjetore nga dhënësit e ndihmës shtetërore për ndihmën e lejuar shtetërore të dhënë në vitin paraardhës;
- harton analiza, raporte dhe informacione për punën e njësisë në fushën e mbikëqyrjes së ndihmës shtetërore në sektorë të specifikë;
- përgatit konkluzionet për fillimin e procedurës për ndryshimet në ndihmën shtetërore në sektorë të veçantë të miratuara nga Komisioni;
- përgatit vendime për ndryshimet në ndihmën shtetërore ekzistuese në sektorë të veçantë të miratuara nga Komisioni dhe
- shqyrton të gjitha aktet që rregullojnë çështjet që lidhen me aktivitetet për ndihmën shtetërore në sektorë të specifikë.

Neni 16

Njësia e vlerësimit të ndihmës shtetërore kryen punët dhe detyrat e mëposhtme:

- përpilon analiza, raporte dhe informacione për punën e departamentit në fushën e identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;
- përgatit konkluzione për vlerësimin e ngjarjeve konkrete gjatë identifikimit të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat e miratuara nga Komisioni;

- hulumton të gjitha aktet që rregullojnë çështjet që kanë të bëjnë me aktivitetin ekonomik për të identifikuar ndihmën shtetërore në të gjitha fushat;
- inicon procedurat për vlerësimin e aktiviteteve që mund të kenë karakter identifikimi të ndihmës shtetërore në të gjitha fushat;
- nxjerr opinione në lidhje me vlerësimin e ndihmës shtetërore;
- përgatit vendimet në lidhje me vlerësimin e ndihmës shtetërore të miratuara nga Komisioni dhe
- përcakton faktet dhe rrethanat përkatëse me rëndësi për vendimmarrje në procedurën e vlerësimit të ndihmës shtetërore.

5. Sektori i Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit Dhe Zbatimit të Ligjit të Bashkimit Evropian

Neni 17

Sektori i Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit Dhe Zbatimit të Ligjit të Bashkimit Evropian kryen punët dhe detyrat në lidhje me realizimin e këtyre funksioneve të Komisionit:

- bashkëpunimi ndërkombëtar, monitorimi dhe zbatimi i ligjit të Bashkimit Evropian nga aspekti i Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore dhe
- bashkëpunimi ndërkombëtar, monitorimi dhe zbatimi i ligjit të Bashkimit Evropian nga aspekti i Ligjit për Kontrollin e Ndihmës Shtetërore.

Neni 18

Njësia e Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit dhe Zbatimit të së Drejtës së Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore kryen këto detyra të punës:

- kryen bashkëpunim dypalësh, bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që lidhen me mbrojtjen e konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare;
- realizon dhe zbaton aktivitetet e nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e Bashkimit Evropian (sesionet e RKEI, zbatimi i NPAA);
- përgatit draft tekstin e memorandumëve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;
- organizon takime, konferenca dhe seminare në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;
- shkëmben të dhënat e nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare, me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar një memorandum bashkëpunimi;

-monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare dhe bën sugjerime për dinamikën e respektimit të tij;

- shkëmben të dhëna në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe në fushën e praktikave të padrejta tregtare me administratat e konkurrencës të vendeve të tjera dhe

- jep udhëzime dhe sqarime ekspertësh për zbatimin e drejtë të legjislacionit të Bashkimit Evropian në fushën e mbrojtjes së konkurrencës dhe praktikave të padrejta tregtare gjatë zhvillimit të procedurave në përputhje me Ligjin për Mbrojtjen e Konkurrencës dhe Ligjin për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Neni 19

Njësia e Bashkëpunimit Ndërkombëtar, Monitorimit dhe Zbatimit të së Drejtës së Bashkimit Evropian për qëllime të zbatimit të Ligjit për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore kryen këto detyra të punës:

- kryen bashkëpunim dypalësh, bashkëpunim me organizatat ndërkombëtare dhe mban kontakte në emër të Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera për çështje që lidhen me ndihmën shtetërore;

- realizon dhe zbaton aktivitetet e nevojshme në procesin e përafrimit të legjislacionit kombëtar me legjislacionin e Bashkimit Evropian (sesionet e RKEI, realizimi i NPAA) nga aspekti i kontrollit të ndihmës shtetërore;

- përgatit draft tekstin e memorandumeve dhe dokumenteve të tjera për bashkëpunimin e Komisionit me autoritetet e konkurrencës nga vendet e tjera;

- organizon takime, konferenca dhe seminare në kuadër të bashkëpunimit dypalësh dhe shumëpalësh, organizator i të cilave është Komisioni;

- shkëmben të dhënat e nevojshme gjatë kryerjes së procedurave dhe kryerjes së analizave në përputhje me Ligjin për Kontrollin e Ndhmës Shtetërore, me administratat e konkurrencës të vendeve me të cilat Komisioni ka nënshkruar një memorandum bashkëpunimi;

-monitoron legjislacionin evropian dhe ndryshimet në të në fushën e kontrollit të ndihmës shtetërore dhe bën sugjerime për dinamikën e respektimit të tij;

- shkëmben të dhëna në lidhje me përgatitjen e akteve ligjore dhe nënligjore në fushën e ndihmës shtetërore me administratat e konkurrencës të vendeve të tjera dhe

- jep udhëzime dhe sqarime profesionale për zbatimin e drejtë të legjislacionit të Bashkimit Evropian në fushën e legjislacionit për ndihmën shtetërore.

Neni 20

Sektori i Ndalimit të Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore kryen punët dhe detyrat që lidhen me realizimin e funksioneve të mëposhtme të Komisionit:

- hulumtime dhe analiza ekonomike për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore dhe

- procedurat e kundërvajtjes për qëllime të zbatimit të Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore

Neni 21

Njësia e Hulumtimit dhe Analizave Ekonomike për qëllimet e zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin e Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore kryen detyrat e mëposhtme:

- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës për kundërvajtje;

-sugjeron marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të paraqitura për fillimin e procedurës për shkelje;

-përcakton mënyrën dhe metodat e hulumtimit për kontratat individuale dhe kryen hulumtime për sjelljet individuale të ndërmarrjeve;

-përcakton sjellje të caktuara të ndërmarrjeve që mund të konsiderohen shkelje sipas Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

- jep sqarime dhe mendime të ekspertëve në lidhje me zbatimin e Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore dhe

-përcakton mënyrën dhe metodat dhe përgatit analiza ekonomike, informacione dhe përgatit materiale të tjera ekonomike për qëllime të procedurës për kundërvajtje që zhvillohet para Komisionit Vendimmarrës për kundërvajtjes në zbatimin e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

Neni 22

Njësia e Procedurave Kundërvajtëse për qëllimet e zbatimit të Ligjit për Ndalimin e Praktikave të Padrejta Tregtare në Zinxhirin Furnizimit të Produkteve Bujqësore dhe Ushqimore kryen detyrat e mëposhtme:

- kryen shqyrtimin dhe analizën e kërkesave të parashtruara për inicimin e procedurës për kundërvajtje në fushën e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

-propozon marrjen e të dhënave të nevojshme për vlerësimin e kërkesave të parashtruara për fillimin e procedurës kundërvajtëse në fushën e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

- përgatit propozim për analiza, informacione dhe materiale të tjera për rastet për të cilat zhvillohen procedura kundërvajtëse nga sfera e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

- përgatit konkluzion për marrjen e të dhënave, konkluzion për fillimin e procedurës, njoftim për konstatimin e gjendjes faktike, të cilin e ka miratuar Komisioni Vendimmarrës për kundërvajtjeje në procedurë për kundërvajtje në fushën e Ligji për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

- nxjerr vendime ose konkluzione me të cilat përfundon procedurën e kundërvajtjes dhe të cilat janë miratuar nga Komisioni për vendimmarrje për kundërvajtje nga lëmi i Ligjit për ndalimin e

praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore;

- në vijim të udhëzimeve të Komisionit për Vendimmarrje për Kundërvajtje, përgatit përgjigjet në padi dhe ankesa për rastet për të cilat po zhvillohet procedura kundërvajtëse në fushën e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin furnizues të produkteve bujqësore dhe ushqimore dhe

- monitoron përmbushjen e vendimeve ekzekutive të Komisionit Vendimmarrës për kundërvajtje për kundërvajtjet në fushën e Ligjit për ndalimin e praktikave të padrejta tregtare në zinxhirin e furnizimit të produkteve bujqësore dhe ushqimore.

7. Njësia e Çështjeve Financiare

Neni 23

Njësia e Çështjeve Financiare kryen këto punë dhe detyra:

- monitorimin e rregulloreve ligjore dhe akteve të tjera nënligjore nga sfera e funksionimit buxhetor dhe financiar-material;

-përgatitja, ekzekutimi dhe raportimi për realizimin e buxhetit;

- ndryshime dhe plotëdimre në buxhet dhe planin strategjik;

- menaxhimi, monitorimi dhe kontrolli i gjendjes dhe lëvizjes së mjeteve të përcaktuara nga buxheti;

-përgatitja e planit financiar mujor, tremujor dhe vjetor për realizimin e buxhetit, monitorimin e realizimit të të ardhurave dhe kryerjen e shpenzimeve të subjektit;

-kontrollon regjistrat kontabilitetit për ekzekutimin dhe përgatitjen e llogarive vjetore, operacionet e thesarit, përgatitjen, pranimin dhe likuidimin e regjistrave të kontabilitetit;

- kontrollimi i korrektesisë së dokumenteve të kontabilitetit,

- kryen kontroll financiar ex-ante dhe ex-post;

-përgatitja e rishikimeve, pagesave të pagave dhe shtesave dhe evidencave të tyre;

- zbatimin e ligjeve, akteve nënligjore dhe rregulloreve tjera në fushën e prokurimit publik;

- përgatitja e një plani vjetor për prokurimin publik dhe monitorimi dhe kuptimi i nevojave të prokurimit;

- ndihmë profesionale dhe teknike për Komisionin për Prokurim Publik, mbajtjen e shënimeve dhe dokumentacionit në lidhje me prokurimin publik;

-realizimi i aktiviteteve të tjera brenda fushëveprimit të tij.

Neni 24

IV. MENAXHIMI

Kryetari e përfaqëson, prezanton dhe menaxhon punën e Komisionit, ndërsa Sekretari i Përgjithshëm drejton Shërbimin Profesional.

Udhëheqësi i sektorit drejton sektorin, dhe në mungesë të tij, zëvendëson udhëheqësi i njësisë.

Udhëheqësi i njësisë drejton njësinë, dhe në mungesë të tij, e zëvendëson një punonjës administrativ i autorizuar

Seancat dhe kolegjiomet janë forma të realizimit të menaxhimit të Komisionit.

V. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 25

Kjo Rregullore mund të ndryshohet dhe plotësohet në mënyrën dhe procedurën si gjatë miratimit të saj

Neni 26

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për organizimin e brendshëm të Komisionit për Mbrojtjen e Konkurrencës Nr. 01-128/1 e datës 10.09.2015.

Neni 27

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj , ndërsa do të zbatohet pas pëlqimit të marrë nga Ministria e Administratës Publike.

Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës

Kryetare

Ана Николоска